ICCV
Institutul de Cercetare a Calității Vieții

ACADEMIA ROMÂNĂ
Institutul Național de Cercetări Economice
Costin C. Kirițescu

Avizat,
Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române

Președinte,
Academician Mugur Constantin Isărescu

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului de Cercetare a Calității Vieții al Academiei Române

Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, 050711, Bucureşti
tel.: (+4021) 318.24.61; fax: (+4021) 318.24.62; e-mail: secretariat.iccv@gmail.com
iccv.ro

Preambul - Cadrul legal:

1. Decretul nr. 10/1990 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare a Calității Vieții;

2. Hotărârea Guvernului României nr. 107 bis /1990 privind structura organizatorică a Institutului de Cercetare a Calității Vieții;

3. Hotărârea Guvernului României nr. 505/1990 privind trecerea Institutului Național de Cercetări Economice în subordinea Academiei Române;

4. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;

5. Statutul Academiei Române, din 27 octombrie 2024;

6. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată;

8. H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;

9. Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, precum și orice act normativ ulterior privind standardele minimale pentru conferirea gradelor profesionale de CS II și CS I, în vigoare la data derulării concursului;

10. Norme metodologice emise de Academia Română la data de 8.01.2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;

11. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și reținerea talentelor în domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului în Europa (C/2023/1640) - Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor („Carta și Codul pentru cercetători").

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

ART. 1. (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile art. 13 alin. 1, 3-5, 7-11, art. 14 alin. 5, art. 15, art. 18, art. 19 alin. 1, art. 20 alin. 2, art. 21, art. 23 ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, ale H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, ale Ordinului MEC pentru aprobarea Standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de CS II și CS I, propuse de către

CCCDI în vigoare la data derulării concursului și ale Normelor metodologice emise de Academia Română la 8.01.2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(2) În baza art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr. 183/2024, angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare. În cazul personalului din organizația de cercetare, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei conducătorului organizației respective, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. Organizația de cercetare poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara organizației de cercetare care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și care îndeplinesc standardele minimale aplicabile, precum și, după caz, standardele suplimentare/proprii ale ICCV. De asemenea, pot participa persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și care îndeplinesc standardele suplimentare/proprii ale ICCV, fără revalidarea standardelor minimale pentru gradul deținut, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, cetățeni români sau străini, în condițiile legii, fără nicio discriminare referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

ART. 2. (1) În cadrul ICCV, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)-(6) din Legea nr. 183/2024, numai cu aprobarea consiliului științific al ICCV, și este următoarea:

a) asistent universitar se echivalează cu cercetător științific, pentru personalul CDI care

deține o diplomă de doctor;

b) lector universitar/șef de lucrări se echivalează cu cercetător științific gradul III;

c) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;

d) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.

(3) Funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare deținute anterior intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 se echivalează de drept, fără a fi necesare alte formalități, la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, astfel:

a) cercetător științific principal gradul I/cercetător științific gradul I se echivalează cu cercetător principal (R4);

b) cercetător științific principal gradul II/cercetător științific gradul II se echivalează cu cercetător consacrat (R3);

c) cercetător științific principal gradul III/cercetător științific gradul III se echivalează cu cercetător recunoscut (R2);

d) cercetător științific se echivalează cu cercetător debutant (R1);

e) asistent de cercetare științifică se echivalează cu asistent în activitatea de cercetare științifică.

(4) Echivalența prevăzută la alin. (2) se face la solicitarea persoanei interesate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile didactice universitare dobândite prin ordin sau decizie a conducătorului unei autorități a administrației publice centrale anterior intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 se echivalează de drept la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, în condițiile art. 9 alin. (6), fără a fi necesare alte formalități, cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, astfel:

a) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;

b) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.

CAPITOLUL II. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

ART. 3. Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de ICCV, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;

c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;

d) prestigiul profesional;

e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internațională.

ART. 4. Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru cercetător științific (CS)

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

(3) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar); articolele pot fi scrise în coautorat; un capitol de carte specific domeniului sociologie se echivalează cu un articol.
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

(4) Pentru cercetător științific gradul CS II și CS I

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minimale aplicabile sunt cele aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

ART. 5. (1) În condițiile art. 13, alin (3) din Legea 183/2024, ICCV poate impune, în funcție de specificul activității, standardele suplimentare celor minimale, prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1. Cadrul general

ART. 6. (1) ICCV organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(1) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(2) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

ART. 7. (1) Procedura de concurs poate fi demarată de către ICCV numai după: (a) aprobarea de către Academia Română a filei anuale de buget a ICCV și a numărului maxim de posturi, (b) aprobarea numărului de posturi pe funcții și grade profesionale de către Academia Română și (c) aprobarea organizării concursului prin decizie a directorului ICCV, cu încadrarea în statul de funcții aprobat și în limita resurselor bugetare disponibile; anterior aprobării organizării concursului, directorul ICCV solicită avizul consultativ consiliului științific cu privire la scoaterea postului la concurs, profilul postului și încadrarea acestuia în direcțiile de cercetare ale ICCV.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica și bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) locul desfășurării concursului.

(4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs;
- propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICCV, cu indicarea criteriilor suplimentare îndeplinite de candidat, după caz.

ART. 8. Pe site-ul ICCV se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICCV, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului și de fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale ICCV, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție

SECȚIUNEA a 2-a. Înscrierea la concurs

ART. 9. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un dispozitiv USB sau CD-ROM), care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;

c) curriculum vitae semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ICCV, completate și semnate de către candidat, cu indicarea criteriilor suplimentare îndeplinite, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ICCV, completată și semnată de către candidat, cu indicarea criteriilor suplimentare îndeplinite, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor și brevetelor de invenție considerate de candidat relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Dacă în lista lucrărilor candidatului sunt unele care nu sunt disponibile în format electronic, atunci acestea se depun în format fizic și scanate, salvate în format PDF.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul ICCV.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) Secretarul comisiei de concurs asigură suportul administrativ necesar desfășurării concursului, potrivit prezentului regulament și deciziei de constituire a comisiei.

(9) La nivelul ICCV, verificarea existenței documentelor din dosarul de concurs și a îndeplinirii condițiilor administrative de înscriere se realizează de secretarul comisiei de concurs și se consemnează într-o fișă de verificare sau într-un proces-verbal. Îndeplinirea standardelor minimale și/sau proprii aplicabile postului este verificată de comisia de concurs. Avizarea juridică a dosarului privind legalitatea desfășurării concursului se realizează de către Serviciul Juridic și Comunicare al Academiei Române, potrivit circuitului prevăzut de Normele metodologice ale Academiei Române.

SECȚIUNEA a 3-a. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 10. (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

ART. 11. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CS III, CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara ICCV.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ICCV, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului ICCV, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul ICCV propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific și este numită prin decizia directorului ICCV. Componența nominală a comisiei de concurs este avizată de secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la ICCV, care are calitatea de președinte, numit prin decizia directorului ICCV.

ART. 12. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, la modul de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ICCV, inclusiv a criteriilor suplimentare prevăzute la art. 5, precum și la modul de calcul al punctajelor sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul ICCV propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și este numită prin decizia directorului ICCV. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizia directorului ICCV.

SECȚIUNEA a 4-a. Desfășurarea concursului

ART. 13. (1) ICCV publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concursul, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) În situații bine justificate - probleme de sănătate, condiții meteo care fac imposibilă deplasarea - cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință on-line. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

ART. 14. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul general al acestora, criteriile de evaluare și ponderea probelor sunt aprobate de consiliul științific al ICCV. Aplicarea concretă a criteriilor, formularea întrebărilor și acordarea punctajelor revin comisiei de concurs.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 1 din Legea nr. 183/2024, după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului

de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor acestuia. Concursul include și o probă de interviu.

ART. 15. (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât ICCV.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale ICCV, după caz, inclusiv îndeplinirea a cel puțin două dintre criteriile suplimentare prevăzute la art. 5 pentru posturile de CS II și CS I. Pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, comisia verifică doar standardele proprii ale ICCV, fără revalidarea standardelor minimale pentru gradul deținut.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a. Rezultatele concursului

ART. 16. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;

e) Consiliul științific al ICCV analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) în cadrul analizei dosarului de concurs, comisia de concurs verifică mai întâi îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor proprii ale ICCV, după caz. Pentru standardele proprii ale ICCV prevăzute la art. 5, verificarea se realizează prin consemnarea calificativului „îndeplinit" sau „neîndeplinit" pentru fiecare criteriu suplimentar, standardele proprii fiind considerate îndeplinite dacă sunt îndeplinite cel puțin două dintre cele patru criterii. Această verificare are caracter eliminatoriu și nu se punctează distinct. Candidații care nu îndeplinesc standardele aplicabile nu pot fi declarați admiși. Pentru candidații care îndeplinesc standardele aplicabile, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj pentru analiza dosarului, pe baza grilei aprobate potrivit art. 14 alin. (2), adaptată specificului postului și criteriilor prevăzute la art. 15 alin. (2). Punctajul aferent analizei dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) pentru proba de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) Consiliul științific al ICCV analizează respectarea procedurilor stabilite în regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

ART. 17. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 lit. c) sau ale art. 16 alin. 2 lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei

de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite în regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului ICCV.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale ICCV aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare CS II sau CS I, corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale ICCV aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul ICCV și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 18. (1) Durata și finalizarea concursului sunt de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al ICCV.

(3) Dosarele aferente concursurilor pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depun de către ICCV, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul aferent concursului, respectiv pentru conferirea gradului profesional, după caz. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare. Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizul favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este

incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ICCV, Academia Română returnează dosarul de concurs la ICCV. În termen de 15 zile de la data restituirii, ICCV are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ICCV, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

SECȚIUNEA a 6-a. Soluționarea contestațiilor

ART. 19. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de consiliul științific al ICCV către directorul ICCV, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

SECȚIUNEA a 7-a. Încadrarea pe post și obligații privind concursul

ART. 20. (1) În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în ICCV de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din ICCV sunt acordate prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în ICCV, directorul ICCV emite decizia privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(3) După validarea rezultatului concursului, directorul ICCV emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii deciziei Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(5) Prin excepție de la alin. (3), în cazul candidatului declarat câștigător care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, încadrarea pe post se realizează după aprobarea rezultatului concursului, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (4) și art. 15 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(6) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții și constituie un titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(7) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I, care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

ART. 21. (1) ICCV întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, care se transmite anual, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la ICCV.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs răspund în fața conducerii ICCV pentru buna desfășurare a concursurilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

ART. 22. Prezentul Regulament intră în vigoare prin decizie a directorului ICCV, cu aprobarea consiliului științific al ICCV, după avizarea acestuia de către Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române. Regulamentul va fi postat pe site-ul ICCV și implicit adus la cunoștința salariaților.