

Informații personale

Nume / Prenume **POPA, Ion Daniel**

Adresă

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Experiență profesională 4 ani în domeniul fondurilor de preaderare (PHARE)
16 ani în domeniul fondurilor structurale și de investiții (FSE și FEDR)

Numele si adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene / **DGMRFSC**

Perioada 29.08.2025 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Șef serviciu**

Principalele activități și responsabilități Coordonarea activității de evaluare a riscurilor de nereguli, nereguli grave și dublă finanțare la nivelul achizițiilor publice realizate în cadrul PNRR;
Coordonarea activității de dezvoltare, mentenanță și suport a sistemului informatic de management și control al PNRR;
Activități specifice privind pregătirea cadrului juridic, instituțional și financiar privind gestionarea fondurilor europene alocate României prin Fondul Social pentru Climă.

Numele si adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene / **DGPCS**

Perioada 13.02.2022 – 28.08.2025

Funcția sau postul ocupat **Consilier**

Principalele activități și responsabilități Activități specifice legate de programarea și pregătirea documentelor naționale pentru **implementarea politicii de coeziune 2021-2027**;
Organizarea consultărilor cu actorii naționali relevanți și revizuirea documentelor programatice;
Elaborarea documentelor aferente condițiilor favorizante;
Participarea la grupurile de lucru tematice de la nivelul MIPE și Comisiei Europene (**RoadMap Național pentru consolidarea capacității administrative**; implementarea **Inițiativelor Teritoriale Integrate**).

Numele si adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene / **DGPECU**

Perioada 08.04.2021 – 10.02.2022 (10 luni)

Funcția sau postul ocupat **Director General / Șeful Autorității de Management**

Principalele activități și responsabilități Coordonarea activității Direcției Generale Programe Europene pentru Capital Uman, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (FSE) și Programul Operațional Ajutorarea celor mai defavorizați Operațional (FEAD);
Coordonarea Organismelor Intermediare în vederea asigurării unei abordări unitare la nivel regional, menținerea ritmului de creștere al ratei de absorbție și respectarea calendarelor de implementare;
Promovarea dialogului cu beneficiarii de finanțare, pentru îmbunătățirea activității și menținerii ritmului de implementare a programului;
 Participarea la **negocierea și revizuirea React-UE** în vederea integrării în programele FSE și FEAD;
 Demararea de **măsuri corective** pentru asigurarea atingerii indicatorilor de program;
 Dialog permanent cu **reprezentanții Comisiei Europene** și instituțiilor naționale de la nivel central (Ministerul Finanțelor, Autoritatea de Audit) pentru **prevenirea blocajelor** în implementare.

Numele și adresa angajatorului Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene / Ministerul Fondurilor Europene / **DGPCS, DGAPSI**

Perioada Aprilie 2016 – Martie 2021

Funcția sau postul ocupat **Consilier/ Manager de proiect**

Activități și responsabilități principale Activități specifice în etapa de **programarePNRR** (Februarie – Martie 2021)

Manager de proiect / responsabil de proiecte **Asistență Tehnică**(Aprilie 2018 – Ianuarie 2021)

Activități specifice de evaluare și selecție pentru operațiunile finanțate din **POSDRU** 2007-2013 și **POCU** 2014-2020 (Aprilie 2016 – Martie 2018)

- Elaborarea Ghidului Solicitantului, analiză consultare publică și revizuire;
- Elaborarea și actualizarea metodologiilor de evaluare;
- **Coordonarea metodologică a Comitetelor de Evaluare** de la nivelul Organismelor Intermediare;
- Rol de **Președinte** sau **Secretar al Comitetelor de Soluționare a Contestațiilor** de la nivelul autorității de management;
- Membru în Comitetul comun de selecție pentru Mecanismul de implementare **DLRC** (Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității)
- Membru în Comitetul de selecție al proiectelor de asistență tehnică;
- **Manager de proiect** pentru contractele de asistență tehnică ale AMPOSDRU
- Reprezentant al structurii în grupuri de lucru și comitete la nivelul ministerului (GTL dezvoltare MySMIS)

Numele și adresa angajatorului Ministerul Muncii / **AMPOSDRU**

Perioada Septembrie 2004 - Martie2016

Funcția sau postul ocupat **Consilier / Manager de proiect / Șef Serviciu**

Activități și responsabilități principale Activități specifice de coordonare la nivelul autorității de management a procesului de **evaluare și selecție** a operațiunilor finanțate prin FSE / POSDRU 2007-2013

- **Participarea la procesul de acreditare al sistemului de management și control al AMPOSDRU** (elaborarea pistei de audit și a manualului de proceduri interne - secțiunea Evaluare și Selecție Operațiuni)
- Elaborarea Ghidului Solicitantului, analiză consultare publică și revizuire;
- Elaborarea și actualizarea metodologiilor de evaluare;
- **Coordonarea metodologică a Comitetelor de Evaluare** de la nivelul Organismelor Intermediare;
- Rol de **Președinte** sau **Secretar al Comitetelor de Soluționare a Contestațiilor** de la nivelul autorității de management;
- **Coordonarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectele de asistență tehnică;**
- Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale în cadrul sistemului de management și control, pe baza recomandărilor de audit și în colaborare cu actorii implicați.

Activități specifice de **consolidare a capacității administrative și implementare fonduri de preaderare**

- Participare la **înființarea Agenției de Implementare PHARE** (elaborare cadru juridic, regulament intern, proceduri interne și metodologii) cu sprijinul experților europeni furnizați prin asistență tehnică;
- Participare la procesul de **acreditare al Agenției de Implementare PHARE** în context DIS (Decentralised Implementation System) și EDIS (Extended Decentralised Implementation System)
- Design scheme de granturi PHARE 2003 și 2004-2006 pentru Sectorul economic și social - dezvoltarea resurselor umane (contractare și monitorizare, asistență Unități de Implementare, elaborare secțiuni Manualul Beneficiarului, sprijin pentru beneficiari);
- Implementare asistență tehnică PHARE 2004 - 2006 (manager de proiect pentru 8 proiecte de asistență tehnică).

Activități de **coordonare și management** (elaborare fișe de post, analiza gradului de încărcare cu sarcini, elaborarea planului de formare profesională, evaluarea personalului din subordine)

Educație și formare

Perioada	2018 – 2025
Diploma obținută	Doctorat în Sociologie
Disciplinele principale studiate	Metodologia cercetării științifice; Etica în cercetarea științifică și proprietatea intelectuală; Modele în cercetarea sociologică
Numele și tipul instituției de învățământ	SCOSAAR, Școala Doctorală de Sociologie și Științe Juridice
Perioada	2004 – 2006
Diploma obținută	Master în Administrație Publică Europeană
Disciplinele principale studiate	Administrație publică europeană; Instituții europene; Politici comunitare
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Administrație Publică, SNSPA
Perioada	2001 - 2005
Diploma obținută	Licențiat în științe politice
Disciplinele principale studiate	Doctrină politică; Instituții europene; Sociologie, Managementul organizațiilor
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Științe Politice, SNSPA
Perioada	1999 – 2003
Diploma obținută	Licențiat în Teologie ortodoxă pastorală
Disciplinele principale studiate	Dogmatică ortodoxă; Istorie; Misiologie; Drept canonic.
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea Ortodoxă de Teologie Pastorală, Universitatea din București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Limba engleză, limba franceză

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
Limba franceză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B1	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, dinamic, capacitate de a comunica eficient.

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric, capacitate de a lucra în condiții de stress, orientat spre soluții, capacitate de motivare și coordonare a echipei.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului **Nivel ECDL**

Permis(e) de conducere Categoria A și B

I. Formare profesională continuă

A. Managementul fondurilor europene

1. Project Cycle Management – ECO3 (15-18.03.2005)
2. Formare inițială în afaceri europene pentru funcționarii publici din administrația publică centrală – Institutul European din România (16-17.05.2005)
3. Implementarea schemelor de grant (PRAG) – ECO3 (13-15.09.2005)
4. Procedurile PRAG 2006 – Delegația Comisiei Europene în România (6-7.03.2006)
5. Implementarea proiectelor de asistență tehnică (PRAG) – ECO3 (04- 07.04.2006)
6. Contractarea și monitorizarea schemei de grant Phare 2004 CES DRU Servicii Sociale – BBI (noiembrie 2006)
7. Contractarea și monitorizarea schemelor de grant în context EDIS – Pohl Consulting (31.01-03.02.2007)
8. Monitorizarea și evaluarea POSDRU – Archidata (06-09.11.2007)
9. Implementarea schemei de grant Phare 2006 CES DRU Servicii Sociale – BBI (25.01.2008)
10. Covering EU Funds Management from A to Z – ETCP (9-13.12.2019)

B. Achiziții publice

11. Controlul ex-ante al documentelor de licitații și contractare – MEF (17-18.10.2007)
12. Cadru legislativ național pentru achizițiile publice – ANRMAP (12.03.2008)
13. Verificarea tehnică și conformitatea dosarelor de achiziție publică – ECO3 (06-08.10.2008)
14. Public Procurement from A to Z – Lexxion (5-7.09.2018)
15. Program de Formare Specializată în Domeniul Achizițiilor Publice, ANAP & INA (Noiembrie - Decembrie 2022)

C. Competențe digitale

16. Management în contextul digitalizării administrației publice, ANFP (Iulie 2024)

D. Alte cursuri

17. Leadership & stress management – ECO3 (06-07.11.2008)
18. Finanțe pentru manageri nefinanțisti (Exec-Edu, 2014)
19. Formare în domeniul antidiscriminării, egalității de gen și al drepturilor persoanelor cu dizabilități (CNCD - 3 module, 2014-2015)
20. Dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale – ANFP (3-7.02.2025)

II. CERTIFICĂRI

1. **Manager de proiect** (CNFPA, Septembrie 2011)
2. **Formator** (CNFPA, Septembrie 2011)
3. **Evaluator de proiecte** (ANC, August 2013)

Articole științifice

SFETCU, L., POPA, D. (2020), **Perspectives of the social economy in Romania**, Journal of PositiveCommunity Practices, 20(2), pp. 31-55
<http://www.jpcc.ro/index.php/jpcc/article/view/370>

POPA, D., Căce, S. (2020), **"Social Economy in Romania: evaluations and developmentperspectives"**, in "Social Policies in Romania, after 30 years", Romanian Academy PublishingHouse, Bucharest, pp. 355-376
<https://bibliotecadesociologie.ro/en/download/zamfir-elena-voicu-malina-stanescu-simona-maria-eds-2020-politici-sociale-in-romania-dupa-30-de-ani-asteptari-si-raspunsuri-bucuresti-editura-academiei-romane/>

POPA, Ion Daniel, (2018) **Bookreview** for Antonio FICI, A European Statute for Social andSolidarity-Based Enterprise, Policy Department for Citizens' Rights and Constitutional Affairs,European Parliament, 2017
<https://www.revistacalitateavietii.ro/oldrcv/2018/CV-2-2018/05.pdf>