



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	IONESCU Ionela
Adresa	Str. Panait-Cerna, nr. 7, bl. M44, sc.2, ap. 51, sector 3, București, cod 030991
Telefon	(40-074) 3. 587.015
E-mail	i.ionela.ionescu@gmail.com
Cetățenia	Română
Data nașterii	2.09.1982
Sexul	Feminin

Experiența profesională

Perioada 02 Decembrie 2021 – 1 ianuarie 2024

Funcția sau postul ocupat **Expert Formare**

Principalele activități și responsabilități	Desfășurare activitate în cadrul proiectului "PROMIT – PROmovarea Muncii si Integrării Tinerilor", Cod proiect: 149900, cu următoarele atribuții: • Întocmirea metodologiilor, suporturilor de curs si procedurilor de lucru. Participa la pregătirea documentațiilor și le depune la ANC în vederea obținerii autorizațiilor pentru programele de formare de nivel 2 si 3. În același timp pregătirea și depunerea dosarelor de deschidere a cursurilor desfășurate. (21 de grupe de curs deschise, 575 cursanți= 575 de dosare de înscriere si 544 de dosare pentru acordarea de subvenții) Coordonarea activități formare în teritoriu după cum urmează: Organizează, din punct de vedere logistic, cursurile, conferințele/workshop-urile/seminariile desfășurate în cadrul proiectului la nivel de județ; Oferă suport experților formatori prin distribuirea materialelor către cursanți, organizarea grupelor, dosarelor cursanților, colectarea documentelor necesare de la grupul țintă, administrarea certificatelor de formare; Primește, verifică, urmărește în permanență și răspunde de constituirea dosarelor de curs, privind organizarea programelor de formare; Verifică actele formatorilor în vederea notificării; Întocmește documentația privind desfășurarea programelor de formare profesională, în vederea obținerii acordului de organizare a acestora de la Comisiile de Autorizare județene; Întocmește referatul de deschidere a cursului și orarul de desfășurare a instruirii teoretice și practice, conform PO privind organizarea programelor de formare; Încheie contract de închiriere/minută/acord pentru spațiul în care se desfășoară pregătirea practică, dacă va fi cazul; Pune la dispoziția formatorului suportul de curs, orarul și programa de pregătire; Întocmește referatul cu necesarul de materiale pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională; Menține în permanență legătura cu formatorii pentru buna desfășurare a procesului de instruire și informează conducerea asupra problemelor care apar și acționează pentru remedierea neajunsurilor; Monitorizează cursul de formare profesională și completează fișele de monitorizare; Urmărește respectarea normelor PSI și de securitate a muncii de către cursanții cuprinși în procesul de formare; Preia lunar conda de prezență la ore a formatorilor, pe care o atașează la dosarul cursului, în baza cărora se aprobă pontajele acestora; Distribuie cursanților chestionarul de evaluare a cursului pe care îl anexează la dosarul cursului, în vederea determinării gradului de satisfacție; Întocmește raportul cu privire la modul de desfășurare a cursului, la finalizarea acestuia.
---	--

Realizarea dosarelor de acordare a subvențiilor pentru absolvenții cursurilor.

Numele și adresa
angajatorului

Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica.; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2,
Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site:
www.catalactica.org.ro

Experiența profesională

Perioada 22 iulie 2025 – Prezent

Funcția sau postul ocupat

Expert servicii integrate de ocupare

Principalele activități și
responsabilități

Activitatea în cadrul proiectului „, STIM – Suport Tinerilor pentru Integrarea în Muncă”, Cod apel:
PEO/431/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47, Cod proiect: 336638

- Stabilirea metodologiei de selecție și informarea potențialilor membri ai GT în legătură cu detaliile relevante ale procesului de selecție (calendarul acțiunilor, criterii, obiective, documente necesare etc.);
- Primirea și înregistrarea dosarelor de înscriere;
- Verificarea/evaluarea dosarului de înscriere pentru 46-47 membri GT;
- Centralizarea rezultatelor evaluării pentru 46-47 membri GT;
- Afișarea rezultatelor selecției pentru 46-47 membri GT;
- Realizarea raportului activității de selecție pentru 46-47 membri GT
- Stabilirea metodologiei serviciilor de informare și consiliere, metodologie a serviciilor de instruire și a instrumentelor aferente acesteia, metodologie de furnizarea a serviciilor de îndrumare
- Elaborarea și stabilirea metodologiei și instrumente pentru dezvoltarea parteneriatelor și schimbul de bune practici, campanii online de fundraising
- Elaborarea și distribuirea către beneficiari a unui ghid referitor la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, ce cuprinde șabloane pentru CV, scrisori de intenție, scrisori de mulțumire și e-mailuri de follow-up, liste de verificare pentru pregătirea interviurilor și dezvoltarea și utilizarea rețelelor de contacte, precum și alte materiale de instruire relevante
- Elaborarea metodologiei de furnizarea a serviciilor de mediere a muncii
- Colectarea, analiza și comunicarea către beneficiari a informațiilor privind piața muncii, actualizarea în situațiile în care este cazul, evaluarea nevoilor beneficiarilor privind informațiile referitoare la piața muncii prin întocmirea planului individual de mediere
- Îndeplinește indicatorii de recrutare a grupului țintă din cadrul proiectului;
- Organizarea de ateliere/sesiuni de grup și individuale pentru beneficiarii proiectului (pregătire materiale, organizare, desfășurare și raportare)
- Furnizarea serviciilor de îndrumare , evaluarea specifică a nevoilor și provocărilor beneficiarilor în contextul integrării la noul loc de muncă și realizarea rapoartelor de evaluare a nevoilor de integrare la noul loc de muncă;
- Elaborarea planului personalizat de integrare la locul de muncă (parte a planului personalizat de carieră), cu obiective măsurabile, activități de suport și etape încadrate în termene limită (planul personalizat de integrare la locul de muncă);
- Respectarea termenelor de predare a rapoartelor lunare de activitate pe care le transmite superiorului ierarhic
- Participarea la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;

Numele și adresa
angajatorului

Asociația pentru Promovare Incluzivă „INTEGRAT”, Strada Simetriei, Nr. 18A, Sectorul 2, București și
Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica; Strada Simetriei, Nr. 18A,
Sectorul 2, București

Funcția sau postul ocupat	Expert cercetare (Cercetător în sociologie și asistență socială) în cadrul proiectului VERA ("VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile! / VERA – Positive change through integrated action in turbulent times!", programul "Justiție", parte a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021)
Activități și responsabilități principale	Realizare activități de cercetare socială pentru elaborarea Barometrului violenței domestice și de gen:– documentare, culegere de date, analiza și prelucrarea datelor calitative și cantitative; Elaborare metodologie de cercetare; Întocmire instrumente de cercetare; Elaborare raport și analiză calitativă a datelor; Asigurarea calității documentelor elaborate la nivelul proiectului; Raportarea superiorului ierarhic a rezultatelor activităților desfășurate; Monitorizare situația atingerii indicatorilor; Contribuție la scrierea anumitor capitolelor din <i>Barometrul în domeniul violenței domestice și de gen în cadrul Proiectului "VERA-Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!"</i>
Numele și adresa angajatorului	ANES (Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați); Intrarea Camil Petrescu, nr.5, Sector 1, București; Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica ; Strada Simetriei, Nr. 18A, Sectorul 2, București
Perioada	Iulie 2022-iulie 2023 , 09.04.2014 - 08.08.2015 și 23.10.2015 – august 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare profesională
Principalele activități și responsabilități	- Realizare instrumente de lucru si metodologii - Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare - Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară - Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului - Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației - Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor - Întocmirea de rapoarte lunare de monitorizare; - Colectarea documentelor de monitorizare prin e-mail, în format fizic sau prin alte căi; - Asigură rezolvarea problemelor apărute; - Asigură circulația informației; - Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune - Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu late departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei. În perioada 09.04.2014 - 08.08.2015 activitățile s-au derulat în cadrul proiectului "EFIACCES" – Proiect ID POSDRU/125/5.1/S/127671 Si Desfășurare activitate în cadrul proiectului "PROMIT – PROmovarea Muncii si Integrării Tinerilor", Cod proiect: 149900, cu următoarele atribuții:
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica. ; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro
Perioada	20.08.2019- Septembrie 2022

Funcția sau postul ocupat	Expert antreprenariat social
Principalele activități și responsabilități	Desfășurare activitate în cadrul proiectului "Proiect Acces4Antreprenariat Social in Reg SE (A4AS)", Cod proiect: 128146, Cu următoarele atribuții - Realizarea metodologiilor și procedurilor de lucru - Planificare organizare, coordonare și monitorizare la nivel județean a următoarelor activități: A3. Campanie de informare pentru recrutarea grupului țintă, A5.Recrutarea grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, A6. Formare antreprenoriala specifica economiei sociale, A7.Activitati de sprijin in vederea constituirii de intreprinderi sociale, A8. Organizarea concursului si selectarea planurilor de afaceri pentru finantare, A9. Consiliere personalizata în domeniul antreprenoriatului și antreprenoriatului social pentru planurile de afaceri câștigătoare, A.10.Infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor sociale, A.11.Decontarea cheltuielilor pentru planurile de afaceri selectate in cadrul proiectului, Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate, A.12. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate - Realizarea controlului de calitate asupra livrărilor finale activităților menționate, precum și o evaluare a calității serviciilor furnizate de către experți; - Soluționarea dificultăților apărute în derularea programului de formare; - Gestionarea materialelor pentru cursuri (lista participanților, conda formatorilor, suportul de curs, alte documente de curs și examen); - Asigurarea suportul logistic pentru cursuri (echipamente, pregătire spațiu etc.); - Stabilire împreună cu experții, termene limită privind îndeplinirea activităților, indicatorii și grupul țintă care trebuie să fie realizat periodic; - Cooperare cu echipa de management și ceilalți experți de la nivel local, prezintă rapoarte privind situația beneficiarilor, rapoarte lunare de activitate; - Colectare de rapoarte lunare de activitate corespunzătoare experților aflați în subordine și le transmite către superiorul ierarhic; - Semnalare a orice disfuncționalități superiorului ierarhic și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; - Asigurarea păstrării în condiții corespunzătoare a tuturor actelor și documentelor pentru activitatea de recrutare, formare antreprenoriala în județul în care își desfășoară activitatea. - Elaborarea de situații/centralizări solicitate de către managerul de proiect; - Colaborare, sprijin și susținere acțiunile care promovează proiectul și rezultatele acestuia în județele în care își desfășoară activitatea; - Participarea la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare; - Participarea la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Realizarea de rapoarte/minute ale întâlnirilor, evenimentelor organizate cu beneficiarii proiectului și cu alte instituții/autorități locale. - Realizarea documentelor de raportare a activității impuse de către finanțatorul proiectului. - Colaborare, sprijin și susținere a acțiunilor care promovează proiectul și rezultatele acestuia în comunitatea locală și la nivel regional.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica (Departamentul de Cercetare și Dezvoltare (DCD)).; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro
Perioada	Februarie 2021- Septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Consilier întreprinderi sociale
Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului IDES-Inițiative pentru Dezvoltarea Economiei Sociale, cod proiect 128745, cu următoarele atribuții: - Monitorizare în timp al progresului atins față de obiectivele propuse, - Rezolvarea problemelor apărute, - Verificare a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse, - Oferirea de servicii de consiliere antreprenorială și suport persoanelor ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea înființării întreprinderilor sociale, - Completarea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de participanți, în cadrul formării și stagiilor de practică,

Numele și adresa angajatorului	- Evaluarea impactului activității, - Supervizare directă antreprenorii sociale implicați în proiect, - Respectare a termenelor de predare a rapoartelor lunare de activitate pe care le transmite managerului de proiect, - Oferirea de sprijin în menținerea și monitorizarea afacerilor deschise de antreprenorii sociali, - Motivarea antreprenorilor sociali prin comunicarea și prin evaluarea permanentă a acestora. Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica(Departamentul de Cercetare și Dezvoltare (DCD)).; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro
Perioada	3.06.2019- 10.07.2020
Funcția sau postul ocupat	Expert monitorizare afaceri
Principalele activități și responsabilități	Desfășurare activitate în cadrul proiectului “Inițiative antreprenoriale sustenabile în Regiunea Sud-Est, cod proiect 105440. Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, cu următoarele atribuții: - Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate prin proiect; - Întocmirea de rapoarte lunare de monitorizare pentru afacerile pe care le supervizez; - Colectarea documentelor de monitorizare prin e-mail, în format fizic sau prin alte căi; - Organizarea vizitelor trimestriale de monitorizare la sediile beneficiarilor; - Verificarea gradului de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse; - Evaluarea impactul activității; - Supervizarea directă a antreprenorilor implicați în proiect; - Oferirea de sprijin în menținerea și monitorizarea afacerilor deschise de antreprenori; - Motivarea antreprenorilor prin comunicare și prin evaluarea permanentă a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica(Departamentul de Cercetare și Dezvoltare (DCD)).; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro
Perioada	Octombrie 2016 – Ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Expert Elaborare metodologii de culegere și analiză în mod unitar a datelor în cadrul proiectului “Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMFPSPV”, SIPOCA 4
Principalele activități și responsabilități	- Funcția în cadrul proiectului este de: expert cod COR 263208, - elaborarea metodologiei de culegere și analiză în mod unitar a datelor privind infrastructura și serviciile sociale existente și necesare; - participarea, atunci când este solicitat, la workshop-uri regionale (8) împreună cu reprezentanți ai instituțiilor de la nivel local (DGASPC, AJOFM, AJPIS etc.) cu atribuții în domeniu, reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul MMFPSPV, experți ai partenerului, membri ai echipei de implementare; - participarea la toate întâlnirile de lucru (6) pentru definitivarea metodologiei; - asigurarea de suport pentru membrii echipei de implementare INCE în organizarea unei conferințe cu participarea unor experți internaționali cu privire la metode și instrumente de analiză în domeniul serviciilor sociale (identificarea și contactarea experților internaționali ce urmează a fi invitați, elaborarea proiectului de agendă etc.); - participarea în calitate de key-speaker și susținerea de prezentări în cadrul conferinței internaționale; - participarea la etapa de dezvoltare a softului, oferind feedback și expertiză și colaborarea cu consultanții prestatorului.

Numele și adresa angajatorului **Institutul Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu", Academia Română, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, cod postal 050711, cod fiscal 4192634, tel/fax 021.318.81.07, e-mail office@ince.ro**

Perioada Septembrie 2010 – Octombrie 2016

Funcția sau postul ocupat **Cercetător și Specialist dezvoltare**

Activități și responsabilități principale Componenta cercetare:

- Elaborarea instrumentelor de culegere a datelor (chestionare, ghiduri de interviu, ghiduri de focus-grup) și metodologiilor corespunzătoare;
- Coordonarea activității de teren (recrutare operatori de culegere de date, realizare instructaje, îndrumare și monitorizare etc);
- Organizarea și moderarea de focus-grupuri;
- Realizarea de interviuri;
- Aplicarea tehnicii photo-voice;
- Analizarea datelor cantitative, calitative sau realizarea analizelor secundare de date;
- Elaborarea rapoartelor intermediare și finale de cercetare.

Printre domeniile de cercetare se regăsesc: **Economia socială(antreprenoriat social), politicile sociale, incluziunea socială**, grupurile vulnerabile, discriminarea, calitatea vieții.

A se vedea **ANEXA 3** a prezentului CV, pagina 9, care cuprinde implicarea în Proiectele de cercetare.

Componenta dezvoltare:

- Proiectarea și producerea de conținut pentru: propuneri tehnice, propuneri de proiecte pe teme diverse (mediu, sănătate, economie socială, incluziune social, acces piața muncii a grupurilor vulnerabile, și alte teme ce au caracter social) pentru o serie programe: FP7, UEFISCDI (finanțare CDI: Parteneriate; Mecanismul Financiar SEE 2009-2014), ERC Consolidator Grants, POSDRU, etc..
- Producerea de materiale privind organizația, cum ar fi Portofoliul Catalactica.
- Prospectarea și monitorizarea domeniilor de interes ale organizației.

Prin componenta de cercetare-dezvoltare, împreună cu restul echipei departamentului Cercetare-Dezvoltare au fost contractate și implementate proiecte precum „Cercetare privind accesul pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități aflate în sistemul public de protecție a persoanelor cu handicap în județele Alba, Argeș, Bistrița-Năsăud, Dolj, Maramureș, Sibiu și regiunea de dezvoltare București-Ilfov” (beneficiar: Centrul de Resurse Juridice), „Comportamente de achiziție a autovehiculelor la români” (beneficiar: www.autovit.ro), „Bulgarian-Romanian Area Identities Neighbourhood Study” (beneficiar: Academia de Studii Economice din București), „Evaluarea capacității de cercetare a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova” (suportul financiar al Fundației Soros-Moldova, în cadrul Programului Buna Guvernare).

De asemenea, împreună cu echipa departamentului Cercetare-Dezvoltare a contribuit și la câștigarea/implementarea proiectelor scrise în cadrul organizației pentru *Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane POS DRU 2007-2013*.

Numele și adresa angajatorului **Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica**(Departamentul de Cercetare și Dezvoltare (DCD)).; Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro

Perioada 16.06.2014 - 09.10.2015

Funcția sau postul ocupat	Specialist relații publice
Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului „OPTIMAL - Înființarea și dezvoltarea unei Rețele de Centre de Incluziune Socială pentru Romi”, proiect POSDRU, ID 143009: - Crearea și gestionarea imaginii fundației, dar și a proiectului - Formulare materiale pentru presă - Actualizare tipizate și asigurarea ca toate materialele personalizate respecta regulile de identitate vizuala - Inițiere și întreținere politică de comunicare internă - Punere în aplicare a strategiei și planului de comunicare externă, prin activități specifice de relații publice și publicitate
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Recuperare, Integrare și Recuperare Socială Echosoc ; șos. Colentina, nr. 26, Bl. 64, Sc. B2, Et. 3, Ap. 97, Sector 2, București.tel. / Fax: 021/240.73.03;
Perioada	13.10.2014 - 23.10.2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare profesională
Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului “<i>Sprijin pentru persoanele dependente</i>” – Proiect ID POSDRU/165/6.2/S/143248 - Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare - Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară - Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului - Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației - Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor - Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune - Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu late departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru dezvoltare integrare , Slatina, județul Olt, Tel: (+40)0249/411313
Perioada	Octombrie 2011- Martie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare profesională
Principalele activități și responsabilități	- Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare - Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară - Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului - Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației - Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor - Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune - Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu late departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica (Departamentul de Cercetare și Dezvoltare (DCD)); Str. Simetriei, Nr. 18A, sector 2, Bucuresti.Telefon: 021/ 2401410. Fax: 0314381006. E-mail: office@catalactica.org.ro, site: www.catalactica.org.ro

Perioada	Noiembrie - Decembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Responsabil controlul calității
Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului „ROMANO CHER - Casa Romilor”: - Deplasarea în localitățile incluse în proiect și verificarea modului de completare a fișei localității cu reprezentanți ai primăriilor - Verificarea modului de aplicare a interviurilor și de respectare a eșantionării
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Recuperare, Integrare și Recuperare Socială Echosoc ; șos. Colentina, nr. 26, Bl. 64, Sc. B2, Et. 3, Ap. 97, Sector 2, București.tel. / Fax: 021/240.73.03;
Perioada	Mai – Septembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Operator verificare și introducere date
Principalele activități și responsabilități	- Codificarea chestionarelor, verificarea logică a chestionarelor, introducerea datelor cantitative în Access, actualizarea bazei de date - proiectul „Proactiv-de la marginal la inclusiv”. - Introducerea datelor cantitative în Acces, în cadrul proiectului „Diagnoza factorilor care influențează nivelul de ocupare la populația de romi din România”. - Introducerea datelor cantitative în SPSS, actualizarea bazei de date, transcripturi de interviuri, transcripturi de focus-grupuri în cadrul proiectului ”Școală și comunitate”
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Academia Română , Calea 13 Septembrie nr. 13, Sectorul 5, București, Tel.(4021) 318.24.61 - Fax: (4021) 318.24.62 – E-mail: iccv@iccv.ro , Website: www.iccv.ro
Perioada	Octombrie – Decembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent cercetare
Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului „Locul și rolul ONG pe piața de servicii sociale din România” : Introducerea datelor, realizarea interviurilor, transcrierea focus-grupurilor.
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile , Splaiul Independenței, nr. 2k, et. 4, sector 3, București. Tel. (4021) 310.01.77 – Fax: (4021) 310.01.80. – E-mail: fdsc@fdsc.ro , Website: www.fdsc.ro
Perioada	Decembrie 2004 – Septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Operator verificare date, Operator de interviu, Operator CATI (interviu telefonic), Operator Teste Locație Centrală
Principalele activități și responsabilități	- Recrutare și interviuare respondenți, în cadrul unor studii de piață, pe stradă sau acasă, la domiciliul respondenților. Studiile realizate au fost de tipul: door to door, business to business, mystery shopper. - Codificarea chestionarelor, verificarea telefonică și logică a chestionarelor; - Recrutarea respondenților pentru focus-grup sau pentru testare de produse; - Culegerea datelor pentru diverse studii, ce au avut drept scop testarea unor produse, ambalaje, concepte, reclame; - Întocmire rapoarte de activitate
Numele și adresa angajatorului	IRSOP Market Research & Consulting Ltd. ; Str. Cristian Popisteanu,nr. 2-4, cod. 010024, București. Telefon: +4021 315 66 41; +4021 315 66 42; Fax: +4021 312 03 82; E-mail: office@irsop.ro , Website: http://www.irsop.ro
Perioada	Iulie 2006 – Septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent cercetare

Principalele activități și responsabilități	În cadrul proiectului „Participarea publică în România”: Documentare, transcriere interviuri și focus grup, realizarea bazei de date, codificare, introducerea datelor, sinteză, atribuții administrative.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Resurse pentru participare publică , str. Ing Zablovschi nr. 1, bl 13B, sc A, et 1, ap 5, sector 1, București. Tel. (4031) 105.07.55 – Fax: (4031) 105.07.56 E-mail: cere@ce-re.ro , Website: www.ce-re.ro
Perioada	Iulie 2006 și Iulie 2005
Funcția sau postul ocupat	Membră a comisiei de admitere (pentru domeniul de licență Sociologie)
Principalele activități și responsabilități	Informarea candidaților privind condițiile de admitere, alcătuirea și verificarea dosarelor, eliberare adeverințe.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București , website: http://sas.unibuc.ro/
Perioada	August 2004
Funcția sau postul ocupat	Operator de interviu
Principalele activități și responsabilități	Recrutare și interviuare respondenți în cadrul unui studiu de piață, în mediul rural, la domiciliul respondenților
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Academia Română , Calea 13 Septembrie nr. 13, Sectorul 5, București, Tel.(4021) 318.24.61 - Fax: (4021) 318.24.62 – E-mail: iccv@iccv.ro , Website: www.iccv.ro
Educație și formare	
Perioada	2018-Prezent
Calificarea/diploma obținută	Student doctorand – domeniul Sociologie
Numele și tipul instituției de învățământ/ funizorului de formare	Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Academia Română
Perioada	2013
Calificarea/diploma obținută	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/ funizorului de formare	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare socio-economică Catalactica
Perioada	2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat Formator, cod COR 241205, atestat CNFPA
Numele și tipul instituției de învățământ/ funizorului de formare	SC Multipro Consult SRL, Râmnicu Vâlcea
Perioada	Septembrie 2014
Calificarea/diploma obținută	Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ/ funizorului de formare	Centrul de Limbi Străine (CLS) din cadrul Universității din București - Ministerului Educației, cercetării și inovării
Perioada	Octombrie 2006 – Februarie 2008
Calificarea / diploma obținută	Master - Management strategic al dezvoltării sociale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Secția Sociologie, Universitatea din București																																																																
Perioada	Octombrie 2002 – Iunie 2006																																																																
Calificarea / diploma obținută	Licență în Sociologie (specializarea Organizații) Dintre Discipline studiate: Sociologie, Sociologia organizațiilor , Economie , Managementul resurselor umane , Marketing, Pedagogie (modul pedagogic absolvit) , Psihologie , Sociologia devianței, Sociologie politică, Opinie publică și comunicare , etc.																																																																
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Secția Sociologie, Universitatea din București																																																																
Aptitudini și competențe personale																																																																	
Limba maternă	Română																																																																
Limba(i) străină(e) cunoscute																																																																	
Autoevaluare																																																																	
Nivel european (*)																																																																	
Engleză																																																																	
Franceză																																																																	
Spaniolă																																																																	
<table><tr><th colspan="4">Comprehensiune</th><th colspan="4">Vorbit</th><th colspan="3">Scris</th></tr><tr><th colspan="2">Abilități de ascultare</th><th colspan="2">Abilități de citire</th><th colspan="2">Interacțiune</th><th colspan="2">Exprimare</th><th colspan="3"></th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>B1</td><td>Utilizator elementar</td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td>A2</td><td>Utilizator elementar</td><td></td></tr></table>											Comprehensiune				Vorbit				Scris			Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare					C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat		B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar		B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	
Comprehensiune				Vorbit				Scris																																																									
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare																																																											
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat																																																								
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar																																																								
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar																																																								
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																																																																	
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, bune abilități de comunicare și de lucru în echipă, capacitate de adaptare sporită, seriozitate, punctualitate, adaptare rapidă la stress, implicare și asumare a responsabilităților.																																																																
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, experiență dobândită în cadrul activităților de recrutare a operatorilor de teren, coordonare teren și planificare/derulare instructaje. Standarde profesionale și reglementări legislative specifice profesiei și domeniului de activitate; modalități de comunicare eficientă; elemente de psihologia personalității; managementul timpului.																																																																
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Word, Power Point, Excel, Access, SPSS, Navigare Internet.																																																																
Permis de conducere	Categorie B (din aprilie 2009)																																																																

In perioada 01 – 06. Noiembrie 2011: vizite de studiu organizată de Asociația Colfasa (în Roma, Italia) în cadrul proiectului „Sprijin femeilor discriminate pe piața muncii”: am participat la întâlniri cu reprezentanți ai asociațiilor împotriva mobbing-ului, asociațiilor sindicale și departamentelor de medicina muncii și cu victime ale fenomenului de mobbing.

De asemenea, pe parcursul anului 2015, în cadrul proiectului ERASMUS “No LIMIT European Network” am fost responsabilă de susținerea unor traininguri interactive, în limba engleză, cu tema „economie socială”, într-una din vizitele de studiu realizate în Copenhaga, Danemarca

Anexe

A1 - Listă publicații (cărți, rapoarte, articole)

A2 – Listă participări la conferințe (naționale, internaționale, etc.)

A3 - Tabel: Proiecte de cercetare –dezvoltare , proiecte de formare, etc.

ANEXA1:Listă publicații

➤ Rapoarte:

1. **Barometrul în domeniul violenței domestice și de gen în cadrul Proiectului “VERA-Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!”**, implementat în perioada iulie 2022- aprilie 2024, de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Socio-Economică și Promovare CATALACTICA și un consorțiu ONG (Centrul pentru Formare și Evaluare în Asistență Socială (CFCECAS), Fundația Sensiblu, Asociația Necuvinte și Centrul de Mediere și Siguranță Comunitară (CMSC)
2. **“Necesități, Priorități Și Responsabilități în Educația din Republica Moldova”** (Vol. Colectiv) (2015), raport realizat în cadrul proiectului „E-DUrabil - Un sistem durabil și eficient de informare, consultare și implicare în procesul reformelor educaționale din Republica Moldova”, implementat de către Asociația pentru dezvoltare și promovare socio-economică „Catalactica” și cu suportul financiar al Fundațiilor pentru o Societate Deschisă prin intermediul Fundației Soros – Moldova.
3. **IONESCU, I., Nicolaescu, V.** (2015), **„Diagnoza sărăciei și excluziunii sociale a romilor în județele Buzău, Iași, Olt și Prahova”**, raport realizat în cadrul proiectului „Să combatem sărăcia și excluziunea romilor”, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), Fondul ONG și implementat de Centrul Resurse Apollo.
4. **„Evaluarea nevoilor de ocupare ale Romilor din patru regiuni de dezvoltare Ale României (Sud-Muntenia, Sud-Est, Sud- Vest Oltenia, București-Ilfov)”**(Vol. Colectiv) (2014), Raport de cercetare realizat în cadrul proiectului „OPTIMAL - Înființarea și dezvoltarea unei Rețele de Centre de Incluziune Socială pentru Romi”, proiect POSDRU, ID 143009
5. **“Evaluarea capacității de cercetare a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova”** (vol. Colectiv), (2014) Raport de cercetare realizat de ADPSE CATALACTICA pentru Fundația Soros-Moldova, în cadrul Programului Buna Guvernare, disponibil online pe:
<http://soros.md/files/publications/documents/Studiu%2C%20E2%80%9EEvaluarea%20capacit%C4%83%C8%9Bilor%20de%20cercetare%20a%20institu%C8%9Bilor%20de%20C3%AEEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2nt%20superior%20din%20Republica%20Moldova%E2%80%9D.pdf>
6. **„Persoanele cu dizabilități – între centru rezidențial și comunitate”**, (vol. Colectiv), (Mai 2012), Raport de cercetare realizat de ADPSE CATALACTICA pentru Centrul de Resurse Juridice, în cadrul proiectului, “Rețea multi-regională de servicii de consiliere antidiscriminare pentru incluziunea socială a persoanelor discriminate” , POSDRU/71/6.3/S/34213.
7. **„Studiu național privind sărăcia, excluziunea socială și oportunitățile pieței forței de muncă în rândul tinerilor (16-35 ani) din mediul rural - Raport de Cercetare”** , (2012), Raport de cercetare realizat de ADPSE CATALACTICA pentru BPI Group și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în cadrul proiectului O piață incluzivă a muncii în mediul rural, proiect cofinanțat din Fondul Social European. Disponibil online pe: http://eu-rural.ro/uploads/page_attachment/file/27/Raport_RO_241012.pdf
8. **„Studiu asupra fenomenului de mobbing în România ”**, (vol. Colectiv), (2011) realizat în cadrul proiectului „Sprijin femeilor discriminate pe piața muncii” , cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, disponibil online pe: http://www.egali.ro/website/images/studiu_iccv.pdf

➤ Articole:

1. **IONESCU, I.** (2019) **“Persons with disabilities-group exposed to the risk of social exclusion: Brief analysis of the factors that hinders their condition in the society”**, Journal of Community Positive Practices, 19(2), pp. 25-42. doi: 10.35782/10.35782/JCPP.2019.2.03

2. IONESCU, I. (2017), „*Tinerii – grup expus riscului de excluziune socială: analiza factorilor care le îngreunează situația pe piața muncii și în educație*” CALITATEA VIETII, XXVIII, nr. 1, 2017, p. 75–104
3. IONESCU, I., Banu, O. (2015), „*State Of Employment Among The Roma People*”, Journal of Community Positive Practices, Nr. 4/2015, 73-97
4. IONESCU, I., Banu, O., Rotaru, S. (2014), „*The adaptability of persons with muscular dystrophy: from individual to society. Case study-psychosocial impact on the individual*”, pp. 249-254 în cadrul e-bookului realizat pentru “Al doilea Congres Mondial consacrat Rezilienței – De la Persoană la Societate, Timișoara, 8-10 mai 2014”, disponibil online pe: <http://www.congress.resilience.uvt.ro/documents/e-book%20resilience%202014.pdf>
5. Banu O., Ionescu I., (2014). „*Romii argintari – de la ajustarea adaptativă a secolului XX la integrarea progresivă din secolul XXI*”, Revista Calitatea Vieții, XXV, nr. 2, 2014, p. 137–160, disponibil online pe: <http://www.revistacalitateavietii.ro/2014/CV-2-2014/03.pdf>
6. Ionela, IONESCU (2012). „*Social policies of inclusion of the people with physical disabilities in Romania - social diagnosis*”, Journal of Community Positive Practices, Nr. 4/2012, 812-837, disponibil online pe: <http://www.jpcc.ro/reviste/JCPP%20Nr.%204%202012/articole/art12.pdf>
7. Ionela, IONESCU (2012). „*Bune practici în sectorul economiei sociale*”, Revista Europeană de Economie Socială, Nr.2 /2012, 5-16, disponibil online pe: <http://www.rees.ro/reviste/REES%20Nr%202%20-%202012/articole/art1.pdf>
8. Banu O., Casapu A., Ionescu I., Panait A. (2011). „*Psycho-social approaches of the gender discrimination and sex segregation in the workplace*”, Journal of Community Positive Practices, Nr. 4/2011, disponibil online pe: <http://www.jpcc.ro/reviste/JCPP%20Nr.%204%202011/revista.pdf>

ANEXA2 – Listă participări la conferințe

1. Participarea la sesiunea de postere cu posterul intitulat, „*Sources for deviant behaviour of people with disabilities*” în cadrul conferinței **International Interdisciplinary Doctoral Conference (IIDC 2015)**, organizată de către Romanian Association of Young Scholars (RAYS), în perioada 25-26 septembrie 2015
2. Reprezentant, în calitate de **sociolog**, al Asociației pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica, **CARAVANA ECHITFEM** (Slobozia, Urziceni, Sinaia, Giurgiu), dezbateri și prezentări ppt despre care sunt discriminările din câmpul muncii la care sunt supuse femeile și cum ar trebui să reacționeze legal, în perioada mai 2015. În cadrul proiectului ECHITFEM, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Sectorial Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane și se înscrie în axa prioritară 6 – „Promovarea incluziunii sociale”, domeniul major de intervenție 6.3 – „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.
3. Prezentarea lucrării „*Romii argintari - de la ajustarea adaptivă a secolului XX la integrarea progresivă a secolului XXI*”(Roma silversmiths - from the adaptive adjustment of the twentieth century to the gradual integration of the XXI century) în cadrul **Conferinței internaționale Către Societatea Bună - Perspective Europene, București, 24-26 Octombrie 2013** (International Conference "Towards the Good Society - European Perspectives", Bucharest, 24-26 October 2013), secțiunea 21 “Contribuții ale grupurilor minoritare la zestrea culturală, edilitară și științifică a spațiului comun”(Contributions of the Minority Groups to Cultural, Urban and Scientific Heritage in the Common Space)
4. Prezentarea lucrării „*The adaptability of persons with muscular dystrophy: from individual to society. Case study-psychosocial impact on the individual*”, în cadrul conferinței “Al doilea Congres Mondial consacrat Rezilienței – De la Persoană la Societate, Timișoara, 8-10 mai 2014”, secțiunea VII “Resilience of persons in risk situations”

ANEXA3: Tabel: Proiecte de cercetare-dezvoltare, proiecte de formare, etc.

Perioada	Beneficiar	Poziție	Descriere
August 2022 – Decembrie 2023	ANES (Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați)	Expert cercetare	VERA (“VERA – Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile! / – Positive change through integrated action in turbulent times!”), programul “Justiție”, parte a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021) <u>Activități și responsabilități</u> Realizare activități de cercetare socială pentru elaborarea Barometrului violenței domestice și de gen:– documentare, elaborare metodologie și documente de lucru, culegere de date, aplicare interviuri, analiza și prelucrarea datelor calitative și cantitative; Elaborare raport și analiză calitativă a datelor; Monitorizare situația atingerii indicatorilor; Contribuție la scrierea anumitor capitolelor din Barometrul violenței domestice și de gen în cadrul proiectului VERA.
Octombrie 2016-Ianuarie 2017	Institutul Național de Cercetări Economice “Costin C. Kirițescu”,	Expert Elaborare metodologii de culegere și	în cadrul proiectului “Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMFPSPV”, SIPOCA 4 <u>Activități și responsabilități:</u> ● Funcția în cadrul proiectului este de: expert cod COR 263208,

	Academia Romana	analiză în mod unitar a datelor	●elaborarea metodologiei de culegere și analiză în mod unitar a datelor privind infrastructura și serviciile sociale existente și necesare; ●participarea, atunci când este solicitat, la workshop-uri regionale (8) împreună cu reprezentanți ai instituțiilor de la nivel local (DGASPC, AJO FM, AJPIS etc.) cu atribuții în domeniu, reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul MMFPSPV, experți ai partenerului, membri ai echipei de implementare; ●participarea la toate întâlnirile de lucru (6) pentru definitivarea metodologiei; ●asigurarea de suport pentru membrii echipei de implementare INCE în organizarea unei conferințe cu participarea unor experți internaționali cu privire la metode și instrumente de analiză în domeniul serviciilor sociale (identificarea și contactarea experților internaționali ce urmează a fi invitați, elaborarea proiectului de agendă etc.); ●participarea în calitate de key-speaker și susținerea de prezentări în cadrul conferinței internaționale; ●participarea la etapa de dezvoltare a softului, oferind feedback și expertiză și colaborarea cu consultanții prestatorului.
Iulie-Octombrie 2015	Centrul Resurse Apollo	Expert cercetare	În cadrul proiectului „Să combatem sărăcia și excluziunea romilor”, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), Fondul ONG Activități și responsabilități: ●Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor și metodologiilor corespunzătoare; ●Realizarea analizelor secundare de date; ●Elaborarea rapoartelor intermediare ●Realizarea raportului final
05.01.2015 - 31.03.2015 și 01.09.2015 - 30.09.2015	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Expert cercetare	În cadrul proiectului ERASMUS “No LIMIT European Network” Activități și responsabilități: ●Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor și metodologiilor corespunzătoare; ●Realizarea analizelor secundare de date; ●Elaborarea rapoartelor intermediare ●Contribuție la raportul final ●Contribuție la curicule ●Susținerea unor traininguri interactive, în limba engleză, cu tema „economie socială”, într-una din vizitele de studiu realizate în Copenhaga, Danemarca
16.06.2014 - 14.10.2014	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Expert cercetare	În cadrul proiectului “EchitFem – Echitate pe piața muncii pentru femeile din regiunile Sud Muntenia și București-Ilfov” – Proiect ID POSDRU/144/6.3/S/125750 Activități și responsabilități: ●Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor și metodologiilor corespunzătoare; ●Realizarea analizelor secundare de date; ●Elaborarea rapoartelor intermediare ●Contribuție la raportul final ●Reprezentarea organizației cu prezentări legate de echitatea pe piața muncii pentru femei. Aceste materiale au fost prezentate în cadrul caravelor efectuate în diverse orașe ale României.
Iulie 2014- Martie 2015	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-	Expert cercetare calitativă	„Incluziv pentru piața muncii”, ID 143249 Activități și responsabilități:

	Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica		● Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor (ghid de interviu pentru angajatori); ● Realizarea analizelor secundare de date. ● Elaborarea unui capitol din raportul final, analiza politici publice pentru tineri
Mai 2014- Octombrie 2014	Fundația pentru Recuperare, Integrare și Recuperare Socială Echosoc	Cercetător științific (Coordonare regiunea București-Ilfov)	„OPTIMAL - Înfățișarea și dezvoltarea unei Rețele de Centre de Incluziune Socială pentru Romi” ID 143009 <u>Activități și responsabilități:</u> ● Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor (chestionare, ghid de focus-grup) și metodologiilor corespunzătoare; ● Coordonarea activității de teren pentru regiunea București-Ilfov (recrutare operatori de culegere de date, realizare instructaje, îndrumare și monitorizare, etc.); ● Realizarea analizelor secundare de date; ● Elaborarea rapoartelor intermediare ● Contribuție la raportul final, capitolul dedicat ocupării romilor.
Aprilie 2014- Prezent	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio- Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Consilier orientare profesională	EFIACCES, ID POSDRU/125/5.1/S/127671 <u>Activități și responsabilități:</u> Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare; Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară; Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului; Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației; Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor; Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune; Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei.
Martie-Aprilie 2014	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio- Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Cercetător științific	„INCLUSIV-ACTIV-EFICIENT”, website: http://www.inclusivactiv.ro/, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) <u>Activități și responsabilități:</u> ● Participare la organizarea cercetării de teren (aspecte logistice); realizare interviuri în profunzime ● Contribuție la raportul final, analiza datelor calitative culese
2014	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio- Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Expert cercetare	Cercetarea „Identificarea și analiza nevoilor de formare ale femeilor în vederea dezvoltării carierei” în cadrul proiectului „Femeile fac un pas în față!”, POSDRU 2007-2013 <u>Activități și responsabilități:</u> ● Contribuție la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor (chestionare, ghid de focus-grup) și metodologiilor corespunzătoare; ● Coordonarea activității de teren pentru regiunea București-Ilfov (recrutare operatori de culegere de date, realizare instructaje, îndrumare și monitorizare, etc.);
Noiembrie 2013-Ianuarie 2014		Cercetător științific	“Evaluarea capacității de cercetare a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova”. suportul financiar al Fundației Soros-Moldova, în cadrul Programului Buna Guvernare <u>Activități și responsabilități:</u> Implicare în realizarea instrumentelor de lucru, realizarea evaluării prin scrierea la două dintre capitolele raportului final. Raportul final “Evaluarea capacității de cercetare a instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova”

2012-ianuarie 2013	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Consilier orientare profesională	"De la Subzistenta la sustenabilitate –DURABIL,, POSDRU ID 58480 <u>Activități și responsabilități:</u> Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare; Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară; Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului; Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației; Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor; Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune; Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei.
Septembrie 2012- Ianuarie 2013		Cercetător științific	BRAINS – „Bulgarian – Romanian Area Identities: A Neighbourhood Study”- Proiect al Academiei de Studii Economice, București, cofinanțat de UE prin Programul de Cooperare Transfrontalieră România- Bulgaria 2007-2013”. ● <u>Activități și responsabilități:</u> contribuție la realizarea eșantionării, introducere în baza de date; realizare instructaje; realizarea instrucțiuni privind selecția respondenților.
Februarie – Aprilie 2012		Cercetător științific	<i>"Rețea multi-regională de servicii de consiliere antidiscriminare pentru incluziunea socială a persoanelor discriminate", Cercetare privind accesul pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități aflate în sistemul public de protecție a persoanelor cu handicap:</i> ● <u>Activități și responsabilități:</u> Implicare în realizarea instrumentelor de lucru, atât la partea calitativă cât și cantitativă a cercetării; Realizarea listelor de contacte pentru identificarea instituțiilor, respondenților relevanți pentru cercetare, cât și contactarea acestora; Realizarea de interviuri cu: reprezentanți instituționali, reprezentanți ai ONG-urilor, șefi ai centrelor rezidențiale care oferă servicii pentru persoanele cu dizabilități, angajatori ai persoanelor cu dizabilități, persoane cu dizabilități. Participarea la aplicarea metodei photovoice unei persoane cu dizabilități. Contribuție la raportul final prin elaborarea studiului de caz pentru sectorul 3, sinteze pe baza interviurilor realizate și prin rapoarte tematice. Raportul final: „Persoanele cu dizabilități – între centru rezidențial și comunitate”,
2011-2012	Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică (A.D.P.S.E.) Catalactica	Consilier orientare profesională	"Proactiv de la marginal la incluziv"-POSDRU ID 41447 ● <u>Activități și responsabilități:</u> Acordă consiliere și oferă informații celor interesați în domeniul ocupării, instruirii și formării complementare; Întocmește materiale de informare profesională și acordă consultații celor interesați în legătură cu perspectivele de ocupare, alegerea unei cariere, instruire sau formare complementară; Presetează servicii cu caracter social în interesul beneficiarilor proiectului; Selectează persoanele cu calificare corespunzătoare și le recomandă angajatorilor în conformitate cu cerințele organizației; Realizează înregistrarea sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația beneficiarilor; Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune; Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu alte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara firmei.

Lunie - Octombrie 2011		Cercetător științific	„O piață incluzivă a muncii. Studiu privind sărăcia, excluziunea socială și oportunitățile pieței forței de muncă în rândul tinerilor (16-35 ani) din mediul rural din România” ● <u>Activități și responsabilități:</u> Participare la organizarea cercetării de teren (aspecte logistice); elaborarea desk research-ului; realizare interviuri în profunzime, în 3 regiuni și 7 județe alea României, cu următoarele categorii de respondenți: reprezentanți principali ai autorităților și instituțiilor județene (AJOFM, ISJ, DGASPC, ITM), angajatori din mediul rural și urban, reprezentanți ai instituțiilor din mediul rural (școală, primărie), interviuri cu tineri din mediul rural între 16-18 ani ; Organizarea și moderarea focus-grupurilor cu tineri între 18-35 ani din mediul rural; Elaborarea unor fișe ale localităților; redactarea raportului de cercetare pe componenta calitativă a proiectului. Raport final: „<i>Studiu național privind sărăcia, excluziunea socială și oportunitățile pieței forței de muncă în rândul tinerilor (16-35 ani) din mediul rural - Raport de Cercetare</i>”, Disponibil online pe: http://eu-rural.ro/uploads/page_attachment/file/27/Raport_RO_241012.pdf
Martie-Iulie 2011		Cercetător științific	„Sprijin Femeilor Discriminate pe Piața Muncii”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013. ● <u>Activități și responsabilități:</u> Coordonator regional (București-Ilfov). Participare la elaborarea instrumentelor de culegere a datelor: ghid de interviu; realizare interviuri în profunzime cu experți în domeniu; redactarea raportului de cercetare pe componenta calitativă a proiectului; recrutare operatori de culegere de date pentru regiunea București-Ilfov; pregătirea documentelor necesare pentru culegerea datelor: instrucțiuni, scrisori de înaintare, legitimații, fișe de eșantionare, chestionare, liste ale punctelor de eșantionare; contactarea operatorilor de interviu și programarea instructajelor; realizare instructaje; elaborarea rapoartelor lunare de activitate; elaborarea minutelor; recepționare chestionarelor sosite din teren; verificarea chestionarelor sosite din teren; verificarea documentelor depuse de către operatorii de interviu în vederea efectuării plăților; analiză pe baza de date; testarea bazei de date; contribuție raport final. Raport intermediar: „<i>Studiu asupra fenomenului de mobbing în România</i>”, disponibil online pe: http://www.egali.ro/website/images/studiu_iccv.pdf
Noiembrie 2010	Fundația pentru Recuperare, Integrare și Recuperare Socială Echosoc	Responsabil controlul calității	„ROMANO CHER - Casa Romilor”: ● <u>Activități și responsabilități:</u> Deplasarea în localitățile incluse în proiect și verificarea modului de completare a fișei localității cu reprezentanți ai primăriilor; Verificarea modului de aplicare a interviurilor și de respectare a eșantionării. Evaluarea demersului calitativ.
Octombrie– Decembrie 2006	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)	Asistent cercetare	„Locul și rolul ONG pe piața de servicii sociale din România” ● <u>Activități și responsabilități:</u> Introducerea datelor, realizarea interviurilor, transcrierea focus-grupurilor
Mai– Septembrie 2010	Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Academia Română (ICCV)	Operator verificare și introducere date	„Proactiv-de la marginal la inclusiv”. ● <u>Activități și responsabilități:</u> Codificarea chestionarelor, verificarea logică a chestionarelor, introducerea datelor în Access, actualizarea bazei de date „Diagnoza factorilor care influențează nivelul de ocupare la populația de romi din România”. ● <u>Activități și responsabilități:</u> Introducerea datelor în Acces, modificări ale bazei, codificare „Școală și comunitate” ● <u>Activități și responsabilități:</u> Introducerea datelor în SPSS, actualizarea bazei de date, transcripturi de interviuri, transcripturi de focus-grupuri , codificare.
Iulie – Septembrie 2006	Centrul de Resurse pentru participare publică	Asistent cercetare	„Participarea publică în România”: ● <u>Activități și responsabilități:</u> Documentare, transcriere (interviuri, focus grup), realizarea bazei de date, codificare, introducerea datelor, sinteză, atribuții administrative /secretariat