



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DRĂGAN Corina

Adresă

Mun. București, țara România

Telefon

Mobil: +40762416453

E-mail

dragancorina78@gmail.com

Naționalitate

Român

Data nașterii

10.03.1978

Sex

F

Experiența profesională

Perioada

2020-prezent

Funcția sau postul ocupat

Cercetător științific

Numele și adresa

I.C.C.V, Academia Română

angajatorului

Sediul : Calea 13 Septembrie, nr.13, sect.5, București

Activități și responsabilități
principale

Responsabilități :

- elaborarea proiectelor de cercetare;
- documentare teoretică și de teren;
- analiza și interpretarea datelor obținute prin utilizarea de instrumente de cercetare;
- publicarea de cărți pe o temă fundamentală, bazată o analiză de amploare;
- publicarea de studii pe teme fundamentale în reviste de prestigiu sau capitole de cărți cu vizibilitate semnificativă în comunitatea științifică ;
- contribuție la dezvoltarea profesională a tinerilor cercetători;
- coordonarea de rapoarte / strategii de interes național, sau zonal;
- participarea la elaborarea de rapoarte/strategii de interes național/zonal;
- participarea la programe de dezvoltare socială;
- participarea la evaluarea politicilor sociale, a legislației, a programelor sociale;
- diagnoza problemelor societății românești etc.

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Cercetare științifică

Experiența profesională

Perioada

2022-2024

Funcția sau postul ocupat

Expert cercetare

Numele și adresa angajatorului Activități și responsabilități principale	Asociația A.D.P.S.E Catalactica <i>Responsabilități:</i> -responsabil elaborare de metodologie de lucru; -răspunde de acuratețea datelor/informațiilor transmise și încadrarea în termene; -participă la elaborarea de studii analize; -este liderul echipelor de promovare la nivel de regiune și stabilește modalitatea de comunicare; -respectă în activitatea pe care o desfășoară procedurile stabilite ; -participă la ședințele de management, menține comunicarea permanentă cu managerul de proiect în vederea atingerii rezultatelor propuse.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul incluziune socială
Experiența profesională	
Perioada	2023
Funcția sau postul ocupat	Formator acreditat al Ministerului Muncii , în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”,Cod SMIS 126924
Numele și adresa angajatorului Activități și responsabilități principale	Subcontractant al Ministerului Muncii pentru componenta de formare SC EuroBest Team -susținerea training-urilor conform Agendei de curs și a programei -furnizarea cursurilor utilizând materialele puse la dispoziție de Ministerul Muncii -organizarea cursului și notarea participanților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul educațional, furnizare formare
Experiența profesională	
Perioada	2021-2022
Funcția sau postul ocupat	Expert egalitate de șanse
Numele și adresa angajatorului Activități și responsabilități principale	Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Instrumentelor Structurale , Mun. Slatina, jud. Olt <i>Responsabilități:</i> - deține responsabilitatea respectării principiilor egalității de șanse și de gen, nediscriminării (Regulament) în toate aspectele Campaniei; -realizează conceptul și conținutul informațional pentru mesajele și materialele utilizate în Campanie; -realizează conceptul și conținutul informațional pentru mesajele și materialele utilizate în Campania de informare și promovare prevăzută de proiectul „Sprijinirea Talentelor în Afaceri și Reinventarea Tinerilor (START)”, cod SMIS 149105; -este liderul echipelor de promovare la nivel de regiune și stabilește modalitatea de comunicare, în cadrul proiectului; -participă la elaborarea unei broșuri care va promova principiile egalității de șanse pe piața forței de muncă;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul cercetare științifică

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Experiența profesională	
Perioada	08.04.2022- 30.09.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert inovare socială/Cod COR 242403 organizator/conceptor/consultant formare
Numele și adresa angajatorului Activitățile și responsabilitățile principale	Fundația ORIZONT. Responsabilități: b. Întocmește metodologia/documentația necesară peer-training; c. Organizează și desfășoară activitatea de peer-training cu angajați; d. Susține workshopurile tematice (Inovare socială); e. Creează materiale informative, de training privind ”Inovarea socială”, adaptate nevoilor GT, construiește modele de soluționare a diferitelor probleme sociale.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare formare
Experiența profesională	Iulie 2018-aprilie 2019
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic în cadrul O.R.D.A.
Numele și adresa angajatorului Activități și responsabilități principale	OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR Sediul : Calea Victoriei, nr.118, sector 1, București <i>Responsabilități:</i> -reprezintă O.R.D.A., pe baza delegației date de conducerea instituției și apără drepturile și interesele legitime ale acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte autorități publice și instituții de orice natură și cu orice persoană juridică sau fizică; -avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în condițiile Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; -avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice, precum și orice măsuri care sunt de natură să angajeze responsabilitatea juridică a ORDA; - acordă asistență juridică celorlalte structuri funcționale ale ORDA și asigură transmiterea către acestea a reglementărilor legale nou apărute în cazul în care acestea se referă la activitatea desfășurată în respectivele structuri sau sunt de interes general pentru instituție; -organizează banca de date juridice specifice ORDA(inclusiv jurisprudența și literatura de specialitate), ține evidența actelor normative apărute cu incidență asupra activității ORDA; -verifică, împreună cu reprezentanții mandatați ai ogc-urilor , precum și reprezentanții serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, modului în care persoanele fizice sau juridice care au aceste obligații au solicitat și au respectat opțiunile titularilor de drepturi de autor sau drepturi conexe etc.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul drepturi de autori și drepturi conexe dreptului de autor
Perioada	Noiembrie 2017 – iulie 2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI ȘI TINERET VOLUNTARI Sediul : loc. Voluntari, jud. Ilfov
Activități și responsabilități principale	<i>Responsabilități:</i> -Colaborează și acordă consultanță juridică tuturor compartimentelor din cadrul direcției, precum și persoanelor fizice beneficiare ale serviciilor furnizate; -redactează proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, decizii, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a direcției; -avizează asupra legalității măsurilor care urmează fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a direcției; -întocmeste contracte sau orice alte acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea instituției și orice fel de modele de contracte, în funcție de raporturile contractuale ale direcției; -reprezintă interesele instituției în instanță, ori în fața oricăror autorități, precum și în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice; -formulează cererile introductive, înaintează acțiunile judecătorești și întocmește dosarele pentru instanță în orice tip de litigiu în care instituția are calitate procesuală activă potrivit legii sau calitate procesuală pasivă în urma acțiunilor formulate de terți; - realizează documentațiile de atribuire și susține procedurile de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției; - atribuțiile de membru în comisiile de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de achiziție publică, în comisiile de inventariere a patrimoniului, etc, la decizia conductorului instituției; -participă la redactarea, verificarea și semnarea în calitate de parte a contractelor; - aplică viza de legalitate pe contractele de prestari a serviciilor sociale pentru beneficiarii înscrși în centrele din structura direcției ; -completează și/sau modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcției, precum și a centrelor sociale din subordinea instituției; -întocmeste raportul semestrial și anual de activitate, la solicitarea directorului executiv al direcției; -îndrumă logistic activitatea de arhivare a documentelor instituției și menține o relație de colaborare cu Instituția Arhivelor etc.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul social
Perioada	Aprilie 2005 – noiembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele și adresa
angajatorului

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ

Asigură susținerea intereselor Direcției generale în fața instanțelor de judecată în litigiile civile, economice, de muncă și penale în care este parte; realizează reprezentarea centrelor de tip rezidențial și de zi sau a minorilor și adulților instituționalizați în fața instanței de judecată în calitatea acestora de reclamanti sau pârâți; materializează asigurarea asistenței juridice și de reprezentare a minorilor, a persoanelor cu handicap și a persoanelor adulte care se află în dificultate, în instanțele de judecată din partea Direcției generale; asigură reprezentarea în dosarele de declarare tardivă a nașterii pentru copiii instituționalizați, decăderea din drepturile părintești, adopții naționale și internaționale, precum și respectarea și realizarea drepturilor persoanelor adulte și a celor cu handicap; reprezintă în fața instanțelor de judecată minorii din tot județul (inclusiv cei instituționalizați), minori care trebuie să primească o succesiune și care nu pot fi reprezentați de părinți fiind interese contrare sau trebuie să primească o succesiune după părinți; verifică și soluționează reclamațiile, sesizările, contestațiile și cererile adresate de persoanele adulte care se află în dificultate, persoanele cu handicap sau de minori ori reprezentanții acestora, cu privire la încălcarea drepturilor lor sau la neacordarea drepturilor ce le revin; controlează modul cum sunt prestate serviciile sociale acordate în instituții specializate de zi și rezidențiale; prelucrează periodic cu personalul Direcției generale, al centrelor de tip rezidențial și de zi prevederile actelor normative adoptate în domeniul de activitate; ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul asistenței sociale; se asigură de documentarea procesului coordonat; asigură implementarea documentelor Sistemului de management al calității elaborate, referitoare la procesul coordonat; se asigură de planificarea, realizarea și raportarea IP(indicatorilor de performanță)ai procesului coordonat; stabilește și se asigură de implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; informează periodic asupra stadiului documentării și implementării proceselor specifice; gestionează Sistemul de management al Calității din cadrul procesului pentru care răspunde; verifică și avizează documentele și activitățile în domeniul procedurii de achiziție publică, în absența colegilor de la compartimentul "Contencios"; preia toate sesizările privind cazurile de abuz, neglijență, exploatare, trafic, migrațiune, repatriere și violență în familie asupra copilului, venite de la persoane fizice sau juridice sau de la specialiștii din cadrul Direcției generale sau de la alte instituții și asigură managementul cazului , conform dispozițiilor legale;realizează demersurile necesare pentru găsirea unei forme de ocrotire cu caracter permanent care să vină în interesul superior al copilului; asigură asistență copilului abuzat, neglijat, exploatat, trafic, migrat, repatriat; întocmește referatele de situații pentru urmărirea penală a abuzatorilor și colaborarea directă cu celelalte instituții implicate în acest domeniu;

Activități și responsabilități
principale

Tipul activității sau sectorul de activitate	informează activitatea proprie precum și a compartimentului pe care îl coordonează; coordonează activitatea Compartimentului de intervenție în situații de abuz, neglijență, trafic, migrațiune, repatriere și violență în familie; coordonează tehnic activitatea echipei intersectoriale locale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și a exploatarei prin muncă ; este membru în cadrul grupului de lucru de la nivel județean, în domeniul prevenirii și combaterii drogurilor licite și ilicite; este membru în cadrul grupului de lucru de la nivel județean, în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane etc.
Perioada	Mai 2012-noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Incluziune și Dezvoltare Socială Gorj <i>Responsabilități:</i>
Activități și responsabilități principale	- asigurarea coordonării implementării proiectului ; -coordonarea activității salariaților; -semnarea actelor ce derivă din activitatea de manager proiect; Etc
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul incluziune socială
Perioada	Mai 2014-octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Responsabil activitati formare
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Incluziune și Dezvoltare Socială Gorj <i>Responsabilități:</i>
Activități și responsabilități principale	-întocmirea dosarelor de autorizare programe de formare profesională; -realizarea dosarelor de achiziții necesare pentru programul de formare profesională; -responsabil pentru constituirea grupelor de cursanți și întocmirea dosarului personal; -elaborarea suporturilor de curs și tipărirea acestora pentru fiecare curs organizat ; - monitorizarea activităților de formare profesională; -promovarea activitatii de formare; -întocmirea și gestionarea dosarelor cursanților ; - monitorizarea activităților de formare profesională; -promovarea activității de formare; -întocmirea și gestionarea dosarelor cursanților; - înștiințarea cursanților privind începerea programului de formare.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul formare și incluziune socială
Perioada	Decembrie 2002-martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele și adresa angajatorului	SPITALUL ORĂȘENESC TURCENI Sediul: oraș Turceni, jud. Gorj
Activități și responsabilități principale	<i>Responsabilități:</i> - asigurarea consultanței juridice ; - asigurarea asistenței juridice în fața oricăror organe jurisdicționale; -urmăream apariția actelor normative; -acordarea vizelor pentru legalitate deciziile emise de conducerea spitalului; -participarea la negocierea contractului colectiv de muncă; -participarea la elaborarea Regulamentului intern, aducând la cunostința conducerii spitalului dispozițiile legale care trebuie respectate în acest caz; -asigurarea achiziției de servicii și produse etc.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul sanitar
Perioada	Noiembrie 2001-noiembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Iul de Sus” Sediul: mun. Tg Jiu, jud. Gorj
Activități și responsabilități principale	<i>Responsabilități:</i> -colaborare permanentă cu titularul cursului; -activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice ; -monitorizarea activității de informare bibliografică și formare a studenților; -consultații, îndrumarea studenților;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul educațional
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență –” <i>licențiat în științe juridice</i> ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice și Administrative Universitatea ”Constantin Brâncuși”
Perioada	1999-2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire” <i>Modul pedagogic</i> ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Universitatea ”Constantin Brâncuși”
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master- specializarea ” <i>Master politici publice și dezvoltare locală</i> ”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.N.S.P.A.(Școala Națională de Studii Politice și Administrative)- Facultatea de Științe Politice
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Diplomă absolvire cursuri postuniversitare- specializarea” <i>Reintegrarea socială a infractorilor și supravegherea executării sancțiunilor neprivative de libertate</i> ”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială Universitatea ”Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Perioada	12.09.2005-18.09.2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs perfecționare ”Asistența Socială. Protecția Copilului. Autoritate Tutelară”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova
Perioada	10.04.2008-23.05.2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – curs ” <i>Formator</i> ”- cod COR 241205
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Resurse și Informare pentru Profesii Sociale
Perioada	11.04.2011-15.04.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire – curs ” <i>Auditor în domeniul calității</i> ”- cod COR 242303
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC. Fiatest SRL
Perioada	16.02.2012-17.02.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat – Curs perfecționare” Audit și control -implementarea standardelor de control intern managerial în instituțiile publice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Profesională a Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor ”ACEF”
Perioada	18.07.2011-01.08.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ” <i>Manager proiect</i> ”- cod COR 241919
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Synthesis Management
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat competențe digitale ECDL Complet
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Perioada	17.09.2012-20.09.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ”Asistent Relații publice și comunicare”-cod COR 342906
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Floyd Advertising Design & Consulting S.R.L.
Perioada	15.06.2013-29.06.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs ”Competențe antreprenoriale”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SNSPA (Școala Națională de Studii Politice și Administrative)
Perioada	11.11.2013-14.11.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ”Expert achiziții publice”-cod COR 214946
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCS
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat competență lingvistică nivel B1-limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere
Perioada	10.11.2016-08.12.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ”Inspector sănătate și securitate în muncă”-cod COR 325723
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația pentru Șanse Egale
Perioada	18.07.2017-28.08.2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ”Manager îmbunătățire procese”-cod COR 242108
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Centrul de Consultanță și Studii Europene S.R.L.
Perioada	12.01.2018-23.06.2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ”Specialist în asistență socială”

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Aplicate FH Voralberg Academia Concordia
Perioada	07.11.2018-11.11.2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs formare ” <i>Specialist în activitatea de lobby</i> ”-cod COR 243220
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Perioada	Iunie 2021
Calificarea / diploma obținută	Adeverință participare Program de formare profesională ” <i>Expert egalitate de șanse</i> ”-cod COR 242230
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Structural EuroTraining SRL
Participări în campanii/proiecte/ evenimente punctuale	
Perioada	Septembrie-decembrie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare atelier de formare pe tema implementării Legii nr.272/2004
Numele proiectului	Proiectul ”Drepturile copiilor sunt lege!”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei-Autoritatea națională pentru Protecția Drepturilor Copilului
Perioada	04.12.2006-08.12.2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la sesiunea de formare formatori pe tema drepturilor copilului
Numele proiectului	Proiectul ”Drepturile copiilor sunt lege!”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei-Autoritatea națională pentru Protecția Drepturilor Copilului
Perioada	09.03.2007-10.03.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare la cursurile de instruire în domeniul Egalității de Șanse
Numele proiectului	Curs realizat în cadrul proiectului ”Consolidarea rețelei județene a promotorilor în perspectiva implementării Strategiei naționale a egalității de șanse”, finanțat prin programul Matra KAP al Ambasadei Regatului Țărilor de Jod în România

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ambasadei Regatului Țărilor de Jos în România și Asociația pentru Șanse Egale
Perioada	27.04.2007-28.04.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare la cursurile de instruire în domeniul Egalității de Șanse ”Tehnici și instrumente pentru prevenirea și combaterea discriminării de gen”
Numele proiectului	Curs realizat în cadrul proiectului ”Consolidarea rețelei județene a promotorilor în perspectiva implementării Strategiei naționale a egalității de șanse”, finanțat prin programul Matra KAP al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos în România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ambasadei Regatului Țărilor de Jos în România și Asociația pentru Șanse Egale
Perioada	Noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare la Sesiunea de Instruire a Formatorilor
Numele proiectului	Curs realizat în cadrul proiectului ”Phare/2006/018-147.01.03.01.01- Continuarea asistenței acordate Institutului de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	17.06.2010-18.06.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la trainingul ”Violența domestică asupra femeii-Modalități de intervenție”
Numele proiectului	Curs realizat în cadrul ”Violența domestică asupra femeii-Modalități de intervenție”- finanțat de AVON România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Sensiblu
Perioada	18.11.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul Național ” NU abuzului, DA drepturilor copilului”
Numele proiectului	Seminar realizat în cadrul campaniei de marcare a zilei de 19 noiembrie- ”Ziua mondială de prevenire a abuzului asupra copilului” și a zilei de 20 noiembrie ”Ziua internațională a drepturilor copilului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul Județean Argeș D.G.A.S.P.C. Argeș
Perioada	22.11.2010

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Conferința locală cu participare internațională ”Stop prejudecăților! Integrare și resocializare prin inițiativă în teritoriu”
Numele proiectului	Conferință realizată în cadrul proiectului ” Persoanele private de libertate, în slujba protecției mediului înconjurător, pentru creșterea competitivității și atractivității teritoriilor”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Justiției prin Administrația Națională a Penitenciarelor
Perioada	15.03.2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul ” Combaterea violenței în școli- o mai bună comunicare între școală, copii și părinți”
Numele proiectului	Seminar realizat în cadrul proiectului ”Tineri împotriva violenței” finanțat prin POSDRU 2007/2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agencia OSC în parteneriat cu Institutul de Științe ale Educației și Salvați Copiii
Perioada	24.05.2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă participare curs de instruire al Echipei Intersectorial Locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	D.G.A.S.P.C. Gorj și Consiliul Județean Gorj
Perioada	23.11.2011
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare la Sesiunea de informare privind aspectele legate de legislația muncii, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, al tratamentului și accesului egal pe piața muncii și la programele de formare și calificare a al acestor persoane
Numele proiectului	Organizată în cadrul proiectului ”Rețea multi-regională de servicii de consiliere antidiscriminare pentru incluziunea socială a persoanelor discriminate”- Finanțat prin POSDRU 2007/2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Resurse Juridice și Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
Perioada	10.01.2012-13.01.2012
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare la cursul ”Economie socială”
Numele proiectului	Organizat în cadrul proiectului ”Participarea grupurilor vulnerabile în economia socială”- Finanțat prin POSDRU 2007/2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația ”Târgoviște spre Europa”
Perioada	18.12.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul ”Rețele comunitare pentru prevenirea abandonului școlar-Rețele PAS 2012-2013”
Numele proiectului	Organizat în cadrul campaniei naționale ”Hai la școală”

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNICEF
Perioada	07.05-10.05.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la sesiunea de instruire ”Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România”
Numele proiectului	Organizat în cadrul proiectului Inovație în administrație- Programul Operațional ”Dezvoltarea Capacității Administrative”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	16.11.2013
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare la conferința ”Prevenirea și combaterea violenței în familie”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Avocaților Gorjeni în parteneriat cu Baroul Gorj
Perioada	31.05.2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă pentru participarea la simpozionul ”Tutunul și sănătatea”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Gorj
Perioada	07.07.2013-09.07.2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul de formare ” Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa operațiuni cofinanțate prin axele prioritate 1-6 ale POSDRU 2007/2013”
Numele proiectului	Organizat în cadrul proiectului Investește în oameni- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007/2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lattanzio e Associati SpA
Perioada	24/25. 11.2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare în calitate de formator la schimbul de experiență organizat pentru specialiștii din domeniul social având ca obiectiv prevenirea situațiilor de risc și protecția drepturilor copilului în județele Gorj, Dolj și Olt
Numele proiectului	Organizat în cadrul proiectului PRAEVENIR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Terre des hommes
Perioada	Mai 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare în calitate de membru al Comisiei de evaluare a cererilor de finanțare pentru programe de dezvoltare comunitară

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele proiectului	Organizat în cadrul proiectului PRAEVENIR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Terre des hommes
Perioada	Octombrie 2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă participare la evenimentele din cadrul campaniei ”Săptămâna prevenirii criminalității”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul de Poliție Județean Gorj
Perioada	31.03.2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de participare la conferința ”Promovarea sustenabilității comunității și a mediului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.N.A.S.R. (Colegiul Național al Asistenților Sociali)
Perioada	14.06.2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă pentru participarea ca membru al juriului la Concursul de desen ”Copilărie fără violență”
Numele proiectului	Organizat în cadrul campaniei de prevenire a violenței asupra copilului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.J.R.A.E.(Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională)
Perioada	24/25.10.2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la Seminarul ”Proprietatea Intelectuală în Economia Digitală”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	O.R.D.A. și W.I.P.O.
Aprecieri instituționale și organizaționale pentru aportul personal	
Perioada	2009
Diploma obținută	<i>Diplomă de excelență</i> ”pentru spiritul de conlucrare și susținere a activităților de reinserție socială a persoanelor private de libertate”
Numele instituției /organizației	Penitenciarul Târgu Jiu
Perioada	2009
Diploma obținută	<i>Diplomă de merit</i> ”pentru generozitatea și altruismul de care ați dat dovadă în amenajarea Camerei de joacă pentru copiii persoanelor private de libertate din penitenciar”

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele instituției /organizației	Penitenciarul Târgu Jiu
Perioada	2011
Diploma obținută	<i>Diplomă</i> ”pentru activitatea deosebită pe care a desfășurat-o în anul 2011, în Grupul de Lucru Consultativ cu Atribuții în Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie”
Numele instituției /organizației	Prefectura Județului Gorj
Perioada	2012
Diploma obținută	<i>Diplomă de merit</i> ”Ambasadorul nonviolentei”
Numele instituției /organizației	Academia Olimpică Română în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj și Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret
Perioada	2012
Diploma obținută	<i>Înscris de onoare</i> ” în semn de aleasă prețuire pentru contribuția adusă la creșterea gradului de siguranță civică”
Numele instituției /organizației	I.P.J.
Perioada	2014
Diploma obținută	<i>Diplomă de mulțumire</i> ”pentru implicarea și organizarea unor întâlniri cu deținuții care execută sancțiuni privative de libertate în Penitenciarul Târgu Jiu, convinși fiind că experiențele de viață povestite pot constitui surse de inspirație pentru cei prezenți, contribuind la formarea și consolidarea unor comportamente dezirabile social”
Numele instituției /organizației	Penitenciarul Târgu Jiu
Perioada	2015
Diploma obținută	<i>Diplomă de excelență</i> ”pentru aportul adus la derularea proiectului Învăță să spui NU
Numele instituției /organizației	Asociația ”Tinerii Luptă Împotriva Viciilor Mileniului III”, în parteneriat cu OMV Petrom, IDJ, IPJ și DSP
Perioada	2015
Diploma obținută	<i>Diplomă de merit</i> ”pentru promovarea incluziunii sociale și implicarea remarcabilă în atingerea obiectivelor proiectului ”Instruire pentru furnizarea de servicii moderne”-INFUSE
Numele instituției /organizației	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în parteneriat cu INSOFT Development&Consulting , PRO Solutions SRL și Telekom România
Perioada	2015

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Diploma obținută	<i>Diplomă</i> ”pentru implicare și participare la întâlnirile din cadrul proiectului DE VORBĂ CU PERSONALITĂȚILE LOCALE
Numele instituției /organizației	Penitenciarul Târgu Jiu
Perioada	2017
Diploma obținută	<i>Diplomă de mulțumire</i> ”pentru facilitarea în condiții deosebite, a conferinței Promovarea sustenabilității comunității și a mediului”
Numele instituției /organizației	Colegiul Național al Asistenților Sociali- Sucursala Teritorială Gorj
Perioada	2018
Diploma obținută	<i>Certificat de apreciere</i> ”pentru coordonarea activității locale de voluntariat din 4 aprilie 2014 în cadrul proiectului național 4/4 PentruPrietenii
Numele instituției /organizației	American Council for Internațional Education cu sprijinul Ambasadei Statelor Unite ale Americii
Lucrări publicate	
Perioada	2002
Numele lucrării/articolului	Coautor al articolului cu titlul ”Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului și implicațiile ei asupra legislației românești ”
Locul publicării/sușținerii	Revista ”Scientia”-revistă de studii, cercetări și documentare
Perioada	2002
Numele lucrării/articolului	Co-autor note de curs ”Criminologie”
Locul publicării/sușținerii	Universitatea ”Jiul de Sus”- Facultatea de Drept
Perioada	2002
Numele lucrării/articolului	Co-autor note de curs ”Introducere în drept”
Locul publicării/sușținerii	Universitatea ”Jiul de Sus”- Facultatea de Drept
Perioada	2013
Numele lucrării/articolului	Autor articol ”Echipa Intersectorial Locală”
Locul publicării/sușținerii	Publicat în Revista ”Inimi de Gorjeni” în anul 2013 în cadrul proiectului ”O șansă la sănătate pentru toți gorjenii” finanțat prin Programul ”Raiffeisen Comunități”
Perioada	2014
Numele lucrării/articolului	Co-autor ”Ghid privind colaborarea interinstituțională și planificarea serviciilor de reinserție socială pentru deținuți”
Locul publicării/sușținerii	Publicat în cadrul proiectului ”Viața după gratii”- finanțat prin POSDRU 2007/2013
Perioada	2015

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Numele lucrării/articolului	Co-autor al articolului ” The beginning of a reform in Romania-Child*s rights protection law”
Locul publicării/sușținerii	Publicat în cadrul Conferinței internaționale ”Reshaping the Internațional System in the Globalization Era. State, Society, Security ”
Perioada	2016
Numele lucrării/articolului	Autor al articolului ”COPIII -exponenți ai reconstrucției sociale”
Locul publicării/sușținerii	Sușținut în cadrul Simpozionului Internațional ” ”Sociologia academică și provocările societății actuale”
Perioada	2017
Numele lucrării/articolului	Autor al articolului ” Serviciile Publice de Asistență Socială din Județul Gorj”
Locul publicării/sușținerii	Publicat în Revista Universității ”Constantin Brâncuși”
Perioada	2018
Numele lucrării/articolului	Co-autor ”Ghid metodologic de coordonare și îndrumare metodologică a activității serviciilor publice locale de asistență socială”- adresat DGASPC-urilor
Locul publicării/sușținerii	Publicat în cadrul proiectului PRAEVENIR – finanțat de Terre des Hommes
Perioada	2018
Numele lucrării/articolului	Co-autor ”Ghid metodologic- pledoarie pentru eficientizarea serviciilor sociale”- adresat Serviciilor Publice de Asistență Socială
Locul publicării/sușținerii	Publicat în cadrul proiectului PRAEVENIR – finanțat de Terre des Hommes
Perioada	2020
Numele lucrării/articolului	Co-autor cu Daniel Arpinte „Vulnerabilities Of The Social Assistances Benefits During The Covid 19 Pandemic”,
Locul publicării/sușținerii	Lucrare prezentată la conferința internațională „Implicațiile economice și sociale ale pandemiei Covid-19: analize, prognoze și strategii de atenuare a consecințelor”, 2020, publicată în Conference Journal, Chișinău
Perioada	2021
Numele lucrării/articolului	Autor „The evolution of children in foster care, during the covid-19 pandemic”,
Locul publicării/sușținerii	publicat în Jurnalul Conferinței „International Baku Scientific Research Conference”
Perioada	2021
Numele lucrării/articolului	Autor „Assessing the costs of violence against women in Romania”,
Locul publicării/sușținerii	susținut în cadrul evenimentului„Methodologies and good practices on assessing the costs of violence against women” Finland, 8-9 July 2021
Perioada	2022
Numele lucrării/articolului	Secretar științific al volumului colectiv și Autor al capitolului „Analiza costurilor determinate de violențe domestice”,

Data 13/11/2025, Nume :Drăgan Corina

Locul publicării/sușinerii	publicat în volumul colectiv „Raport social Violențe domestice în România, în contextul pandemiei”																																																			
Perioada	2024																																																			
Numele lucrării/articolului	Autor al capitolului „Comunitățile rome reflectate în strategiile de dezvoltare ale GAL-urilor-Studiu de caz România”,																																																			
Locul publicării/sușinerii	Publicat în volumul colectiv „Diferențe și incluziune asimetrică”																																																			
Perioada	2024																																																			
Numele lucrării/articolului	Coordonator al volumului colectiv și autor al mai multor capitole precum „Bugetarea de gen”, „Servicii sociale”, „Măsuri de protecție”																																																			
Locul publicării/sușinerii	Publicate în volumul colectiv „Barometrul în domeniul violenței domestice și de gen”																																																			
Aptitudini și competențe personale																																																				
Limba maternă	Română																																																			
Limba străină cunoscută	Engleză și franceză																																																			
Autoevaluare	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>Engleză</td><td>(B1)</td><td>Utilizator independent</td><td>(B1)</td><td>Utilizator independent</td><td>(B1)</td><td>Utilizator independent</td><td>(B1)</td><td>Utilizator independent</td><td>(B1)</td><td>Utilizator independent</td></tr><tr><td>Franceză</td><td>(A1)</td><td>Utilizator elementar</td><td>(A1)</td><td>Utilizator elementar</td><td>(A1)</td><td>Utilizator elementar</td><td>(A1)</td><td>Utilizator elementar</td><td>(A1)</td><td>Utilizator elementar</td></tr></table>										Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		Engleză	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	Franceză	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																												
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																												
Engleză	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent	(B1)	Utilizator independent																																										
Franceză	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar	(A1)	Utilizator elementar																																										
Nivel european (*)																																																				
Competențe și abilități sociale	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine Spirit de echipă, sociabilă, bună capacitate de comunicare, integrare rapidă în colectiv nou, eficientă, capacitate ridicată de adaptare.																																																			
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, dinamism, implicare pentru atingerea obiectivelor fixate, flexibilitate și adaptabilitate la situațiile determinate de anumite activități.																																																			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Stăpânesc elementele aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).																																																			
Permis de conducere	Categororia B																																																			