

Curriculum vitae



Informații personale

Nume/ Prenume **CIRICĂ RĂZVAN IONUȚ**
Adresă București, Aleea Mizil nr. 46H, sector 3
Telefon 0040 745180504
E-mail rcirica@yahoo.com

Experiență în dezvoltare și conducere de instituții, structuri și afaceri în domeniul public, privat și neguvernamental

Experiență în intervenții umanitare de urgență de nivel L3

Experiență în instituții internaționale multi-culturale (UNHCR, UNDP, UNICEF)

Experiență de peste 25 de ani în proiecte cu finanțare internațională, pornind de la identificarea nevoilor, structurarea consorțiului, scrierea propunerii de proiect și până la implementare

Coordonator al elaborării documentelor de poziție aferente negocierilor României în vederea aderării la UE pe capitolele 2 (Libera circulație a lucrătorilor) și 13 (Ocupare și afaceri sociale)

Coordonator al înființării Agenției de Implementare Phare 2004-2006 pentru componenta Coeziune Economică și Socială (sub-componenta Dezvoltarea Resurselor Umane), precursor al AM POSDRU (ulterior AM POCU)

Formator ANC din 2010; cursuri pe diferite teme elaborate și derulate pentru beneficiari din sectorul public și privat

Calificări:

- doctor în management
- certificat Prince2 în management de proiect
- studii post-universitare în guvernanță, managementul riscului și control intern

Perioada	octombrie 2023 – prezent
Functia sau postul ocupat	Cercetător științific gr. III Coordonator direct: Iulian Stănescu
Activități și responsabilități principale	■Contributor la o echipă de cercetare a tendințelor în materie de dezvoltare inegală și tipuri de inegalități sociale
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare a Calității Vieții – Academia Română Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București
Perioada	octombrie 2022 – septembrie 2023
Functia sau postul ocupat	Manager de program/ coordonator zonal (Sud-Est) Supervizor: Jean Benoit MANHES

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Oferă sprijin (inclusiv consumabile) pentru Blue Dots ■ Contribuie la consolidarea coordonării (cu ONG-uri, guvern, UNHCR) ■ Asigură colectarea datelor, participă la procesul de monitorizare și evaluare, responsabilitatea demersului umanitar ■ Accelerează aprovizionarea cu și livrările de bunuri aferente intervenției umanitare ■ Sprijină abordările sectoriale și intersectoriale și conectarea cu CPD obișnuit ■ Promovează vizibilitatea UNICEF și a copiilor ■ Sprijină inițiativele transfrontaliere (cu Ucraina, Moldova și Bulgaria) ■ Facilitează vizitele pe teren
Numele și adresa angajatorului	Biroul din România al UNICEF
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bd. Primăverii nr. 48A, sector 1, București Organizație inter-guvernamentală/ multi-națională
Perioada	noiembrie 2021 – februarie 2022
Functia sau postul ocupat	Coordonator formare în cadrul proiectului „Sprijin privind dezvoltarea/ optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”, cod proiect 126444 Manager proiect: Oana Maria Iordache
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonarea activității de instruire din cadrul proiectului. ■ Stabilirea/ actualizarea planului de desfășurare a activității de formare. ■ Stabilirea/ actualizarea calendarului formării. ■ Coordonarea elaborării materialelor de formare (manuale de curs, prezentări). ■ Colaborarea cu instituțiile din cadrul sistemului, în scopul identificării participanților la sesiunile de formare.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	Șos. București-Ploiești, nr. 1-1B, Victoria Office, sector 1, București Administrație publică centrală
Perioada	octombrie 2007 – prezent
Functia sau postul ocupat	Consultant management/ Formator Cursuri: Analist resurse umane Specialist îmbunătățire procese Competențe antreprenoriale Control intern/ managerial Managementul riscului Management motivațional Rolul SG la nivelul UAT Comunicare și transparența decizională anti-corupție Proceduri de sistem și operationale Evaluator CAF Administrația publică din România - reforma și performanța Arhitectura statului social din România
Numele și adresa angajatorului	PFA Ciriță Răzvan Ionuț
Tipul activității sau sectorul de activitate	Aleea Mizil 46H, sector 3, București Consultanță pentru instituții publice și private
Perioada	aprilie – iunie 2021
Functia sau postul ocupat	Cercetător științific gr. III Coordonator direct: Iulian Stănescu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contributor la o echipă de cercetare a tendințelor în materie de protecție socială. ■ Membru al unei echipe însărcinate cu identificarea de parteneri locali interesați să beneficieze de sprijin în elaborarea strategiei dezvoltare locală.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetare a Calității Vieții – Academia Română
Tipul activității sau sectorul de activitate	Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București Cercetare științifică
Perioada	iulie 2018 – iunie 2019

Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect „Introducerea unui sistem unitar de management al resurselor umane în administrația publică din România”, finanțat din FSE (POCA)
Numele și adresa angajatorului	Biroul din România al Băncii Mondiale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Str. Vasile Lascăr nr. 31, sector 2, București Organism financiar internațional
Perioada	ianuarie – iulie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director general (ad interim)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin; ■ dispune, punând accent pe etică și integritate, măsuri pentru dezvoltarea și implementarea de control intern/ managerial; ■ reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; ■ exercită funcția de ordonator terțiar de credite; ■ aprobă proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, îl supune spre dezbateră și aprobare Colegiului Director și Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București; ■ îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Str. Olari nr. 15, sector 2, București Administrație publică locală
Perioada	septembrie – decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier managementul calității
Activități și responsabilități principale	<p>Șef serviciu: Cristina Nuță</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Asigura aplicarea principiilor de management al calitatii si respectarea aplicarii acestora; ■ Consiliaza persoanele care intocmesc documentele SMC la nivel strategic si tactic (manualul calitatii si procedurile de sistem) ■ Urmareste mentinerea serviciilor la nivelul la care au fost certificate
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sector 2, Biroul Managementul Calității
Tipul activității sau sectorul de activitate	Str. Chiristigiilor 11-13, sector 2, Bucuresti Administrație publică locală
Perioada	februarie – august 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier al primarului
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Propune metode de imbunatatire a sistemului de management al DGASPC S2. ■ Propune idei de reformare a structurii directiei și optimizare a utilizarii resurselor. ■ Propune idei de diversificare a activitatii, parteneriate, surse alternative de finantare.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sector 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Str. Chiristigiilor 11-13, sector 2, Bucuresti Administrație publică locală
Perioada	martie – octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizare de evenimente socio-culturale. ■ Promovare artistici plastici; curatoriat.
Numele și adresa angajatorului	EriCris Multi-Management
Tipul activității sau sectorul de activitate	Aleea Mizil 46H, sector 3, Bucuresti Afacere privată

Perioada	ianie 2014 – noiembrie 2015
Functia sau postul ocupat	Coordonator Centru pentru Incluziune Socială în cadrul proiectului FSE „ACCES pentru toți - Accesul persoanelor cu dizabilități la ocupare și servicii”
Activități și responsabilități principale	<p>Manager proiect: Florian Valeriu Sălăjeanu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Asigură buna desfasurare a activitatilor proiectului ce revin echipei in coordonare, ■Planifică și conduce activitatea Centrului pentru Incluziune Sociala (CIS), ■Coordonează recrutarea si formarea personalului, ■Reprezintă interesele CIS în relatiile cu tertii.
Numele și adresa angajatorului	ASSOC Filiala București Aleea Mizil 46H, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociație profesională neguvernamentală
Perioada	octombrie 2014 – aprilie 2015
Functia sau postul ocupat	Consilier secretar de stat
Activități și responsabilități principale	<p>Director cabinet: Gheorghe Radu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Consilierea demnitarului privind politica de incluziune socială prin intermediul îmbunătățirii condițiilor de locuire ■Formularea de propuneri de imbunatatire a interventiei guvernamentale in acest sens, la nivel central sau local, identificând si surse alternative de finantare.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Piata Revolutiei, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	mai 2012 – prezent
Functia sau postul ocupat	Președinte
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonator direct: Florian Valeriu Sălăjeanu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Promovarea și dezvoltarea activităților de economie socială; ■Organizarea unei structuri de servicii sociale viabile, care să vină în întâmpinarea categoriilor aflate în stare de excluziune socială; ■Promovarea participării publice la procesul decizional privind politica socială
Numele și adresa angajatorului	ASSOC Filiala București Aleea Mizil 46H, sector 3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociație profesională neguvernamentală
Perioada	ianie 2013 – octombrie 2014
Functia sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	<p>Coordonator direct: Dumitru Iulian Popescu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Gestionarea si extinderea portofoliului de clienti/ contracte; ■Identificarea de noi oportunitati de afaceri si directii de dezvoltare; ■Asigurarea respectarii obiectivelor de marketing si tintele de vanzari si profitabilitate; ■Supervizarea calitatii serviciilor oferite clientilor; ■Asigurarea indeplinirii obligatiilor contractuale, in functie de client; ■Testarea satisfactiei clientilor si propunerea de actiuni corective/ de imbunatatire, dupa caz; ■Organizarea si derularea de prezentări a serviciilor oferite de companie; ■Participarea la diverse evenimente cu scop comercial; ■Optimizarea utilizarii resurselor interne si imbunatatirea proceselor de afacere.
Numele și adresa angajatorului	Centrul pentru Managementul Serviciilor de Sănătate Intr. Cpt. Gh. Preotescu nr. 11, sector 4, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în management [spitalicesc]
Perioada	februarie 2013 – mai 2013
Functia sau postul ocupat	Analist financiar

Activități și responsabilități principale	<p>Director adjunct: Dan Zăvoianu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Elaborarea de analize privind evoluțiile economice la nivel național și internațional, cu efecte directe asupra sistemului pensiilor private; ■Evaluarea tendințelor politicilor monetare pe termen lung și a influențelor acestora asupra sistemului pensiilor private; ■Elaborarea de scenarii pe termen scurt și mediu privind evoluția indicatorilor macro-economiști; ■Analizarea studiilor regionale și internaționale, pentru evidențierea punctelor tari și respectiv sensibile ale sistemului românesc al pensiilor private; ■Participarea la dezvoltarea sistemului de control intern/ management, inclusiv la elaborarea de proceduri și norme specifice.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>CSSPP (ulterior ASF) Calea Serban Voda 90-92, sector 4, București Autoritate de supraveghere financiară/ Asigurări pensii private</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>august 2012 – ianuarie 2013 Expert implementare în cadrul proiectului FSE „Reteaua de economie socială – premisă pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” Manager proiect: Florian Valeriu Sălăjeanu</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Organizare de întâlniri și evenimente sociale în vederea promovării serviciilor oferite în cadrul proiectului; ■Coordonare, implementare și monitorizare activități din sfera societății civile; ■Inițierea de parteneriate cu alte organizații, autorități și comunități locale în vederea încadrării în munca a persoanelor cu dizabilități; ■Promovarea proiectului în vederea sustenabilizării acestuia.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>ASSOC Bulevardul Unirii nr. 28, Baia Mare, jud. Maramureș Asociație profesională neguvernamentală</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>ianuarie 2009 – decembrie 2013 Expert Național în cadrul trESS, proiect de networking în materia coordonării schemelor de securitate socială, finanțat de Comisia Europeană</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Realizarea de rapoarte anuale privind implementarea regulamentelor privind coordonarea schemelor de securitate socială; ■Raportarea anuală către Comisie cu privire la problemele de punere în aplicare a legislației comunitare relevante Contribuție la activitatea analitică a Think Tank; ■Organizarea seminariilor naționale de training pentru formarea de specialiști în coordonarea fondurilor europene aferente schemelor de securitate socială; ■Realizarea de follow-up pentru training-urile realizate și dezvoltarea continuă a bazei de traineri și participanți; ■Livrarea de materiale pentru website, în special: <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea informațiilor legislative privind securitatea socială - actualizarea bibliografiei naționale privind securitatea socială.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Universitatea din Ghent, Facultatea de Drept Universiteitstraat 4, Ghent, Belgia Cercetare</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>februarie 2012 – mai 2012 Expert consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului FSE “EcTranz – Facilitarea tranziției de la școală la viața activă pentru studenții de profil economic”</p>

<p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■Asigurarea unui sprijin permanent echipei de implementare a proiectului în vederea desfășurării cu succes a activităților prevăzute; ■Contributie la realizarea portalului web care va asigura accesul membrilor grupului tinta la materiale de informare, consiliere si orientare profesionala ■Elaborarea de chestionare de autoevaluare si dezvoltare, pe baza carora studentii isi vor identifica oportunitatile de cariera si vor putea opta pentru inscrierea la stagiile de practica. ■Elaborarea unui modul de monitorizare a desfasurarii stagiilor de practica de catre responsabilii de practica din universitati si tutorii din cadrul organizatiilor-parteneri de practica. <p>Institutul de Asigurări și Pensii sectorul 1, Bucuresti</p> <p>Consultanță asigurări și pensii private</p> <p>decembrie 2011 – ianuarie 2012 Coordonator al echipei de experți în măsuri active pe piața muncii în cadrul proiectului „DigitEgal: Utilizarea mediului electronic pentru a crește șansele găsirii unui loc de muncă - Șanse egale pentru toți șomerii” Manager proiect: Cătălin Corneliu Ghinăraru</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Verificarea si asigurarea calitatii activităților de implementare a proiectului, în concordanță cu Cererea de finanțare și prevederile Acordului de parteneriat, ■Supravegherea desfășurării zilnice a proiectului și gestionarea echipei proiectului, ■Facilitarea cooperării dintre experții pe piața muncii și consilierii de orientare profesională, ■Coordonarea activitatii consilierilor de orientare profesională în vederea implementării cu succes a activităților proiectului. <p>Creare Resurse Umane Calea Floreasca nr. 60, etaj 4, sector 1, Bucuresti</p> <p>Consultanță resurse umane</p> <p>iunie 2011 – ianuarie 2012 Evaluator independent (extern) al proiectului FSE SaPeRe, implementat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) Coordonator direct: Petru Blanariu</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Evaluarea gradului în care proiectul și-a atins obiectivele specifice, pe parcursul implementării acestuia; ■Evaluarea gradului de îndeplinire a rezultatelor de facto; ■Verificarea eficienței implementării activităților proiectului, a relevanței acestuia pentru așteptările și nevoile grupului țintă; ■Revizuirea și analiza gradului în care membrii grupului țintă au perceput și au beneficiat de rezultatele și efectele proiectului; ■Evaluarea, în contextul dat, a posibilității de continuare și finalizare cu succes a proiectului, cu sublinierea obiectivelor specifice și a indicatorilor acestui proiect; ■Identificarea punctelor slabe ale proiectului și formularea unor recomandări de îmbunătățire; ■Identificarea unor posibile căi de optimizare a implementării activității proiectului până la finalizarea acestuia. <p>Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Strada Avalanșei nr. 22-24, sector 4, București, Romania</p> <p>Administrație publică centrală</p> <p>ianuarie - februarie 2011 Corespondent național</p>
---	--

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Derularea unei anchete (studiu de caz, parte dintr-un demers la nivelul UE) privind existenta reglementarilor in materia rambursarii cheltuielilor de formare profesionala continua suportate de angajator. <p>Ancheta s-a derulat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> nivel national (Ministerul Muncii, Ministerul Educatiei) nivelul partenerilor sociali (2 syndicate, 2 patronate) nivel de societate comerciala (4 interviuri cu reprezentanti ai unor companii din minimum 2 sectoare de activitate)
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>FIBS (Forschungsinstitut für Bildungs- und Sozialökonomie) Reinhardtstr. 31, D-10117 Berlin</p> <p>Cercetare</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>ianuarie 2010 – iunie 2011</p> <p>Coordonator echipă de experți în cadrul proiectului FSE „LIDERO: Noi competențe sociale pentru delegații sindicali”</p> <p>Manager proiect: Cecilia Gostin</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Coordonarea si gestionarea echipei de lectori pentru competențe specifice; ■Responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect; ■Supravegherea desfasurarii cotidiene a proiectului si participarea efectiva la activitatea de management al proiectului; ■Asigurarea derularii proiectului in parametrii stabiliti; ■Controlarea realizarii tuturor activitatilor proiectului in conformitate cu Contractul de Finantare si Acordul de Parteneriat.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Creare Resurse Umane Calea Floreasca nr. 60, etaj 4, sector 1, Bucuresti</p> <p>Consultanță resurse umane</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>februarie – august 2009</p> <p>Expert pe termen scurt în cadrul proiectului FSE „Manageri profesioniști pentru turism, hoteluri și restaurante”</p> <p>Manager proiect: Cecilia Gostin</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Participare la pregatirea si implementarea planului media; ■Coordonarea promovarii proiectului in mijloacele de informare in masa; ■Planificarea si participarea la cele 8 conferinte regionale de lansare a proiectului.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Creare Resurse Umane Calea Floreasca nr. 60, etaj 4, sector 1, Bucuresti</p> <p>Consultanță resurse umane</p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p>decembrie 2009 – octombrie 2011</p> <p>Coordonator echipă de experți în cadrul proiectului FSE “FLEXICURITATEA: Răspunsul pieței românești a muncii la criză”</p> <p>Manager proiect: Cătălin Corneliu Ghinăru</p>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ■Asigurarea un circuit informational adecvat, discutii si feedback dintre solicitant si partenerii proiectului; ■Intocmirea rapoartelor de progres trimestrial si monitorizarea realizarii activitatilor aferente echipei; ■Organizarea si coordonarea procurarii de bunuri si servicii in cadrul proiectului; ■Responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect; ■Supravegherea desfasurarii zilnice si gestionarea echipei tehnice a proiectului; ■Participarea la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora, ■Facilitarea cooperarii dintre expertii de consultanta si formare si partenerii proiectului; ■Controlarea realizarii tuturor activitatilor proiectului in conformitate cu Cererea de Prefinantare si Acordul de Parteneriat.
Numele și adresa	<p>Creare Resurse Umane Calea Floreasca nr. 60, etaj 4, sector 1, Bucuresti</p>

angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță resurse umane
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	ianuarie - mai 2009 Profesor invitat ■Pregătirea și prezentarea cursului "Dezvoltare Internațională - Organizații" pentru studenții din primul an de Master (in) Management Strategic Universitatea București Facultatea de Sociologie și Asistență Socială Învățământ superior
Perioada Funcția sau postul ocupat	decembrie 2008 - octombrie 2009 Coordonator echipă de formatori în cadrul proiectului Phare 2006 „Managerul în pas cu realitatea prin dialog social” Manager proiect: Cecilia Gostin
Activități și responsabilități principale	■Participarea la identificarea companiilor care fac parte din grupul tinta ■Participarea la identificarea nevoilor de formare ■Participarea la elaborarea programei de curs ■Programarea cursurilor de instruire pentru beneficiari ■Coordonarea echipei de formatori în furnizarea cursurilor de formare profesională ■Participarea la elaborarea evaluării ex-post ■Participarea la realizarea unui instrument de îndrumare pentru transmiterea ulterioară de cunoștințe elementare privind aptitudinile de management
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Creare Resurse Umane Calea Floreasca nr. 60, etaj 4, sector 1, București Consultanță resurse umane
Perioada Funcția sau postul ocupat	iunie 2005 - martie 2008 Manager de program , șeful Secției Guvernare Democratică Coordonator direct: Andrei Oprea
Activități și responsabilități principale	■Coordonare directă a portofoliului de proiecte (asistența financiară nerambursabilă) și întreprinderea demersurilor necesare pentru o dezvoltare continuă a acestuia (concentrate pe reforma în administrația publică, dezvoltare regională și locală) ■Colaborare permanentă cu Guvernul României, partenerul principal al UNDP; ■Coordonare directă a întocmirii Rapoartelor Naționale privind Dezvoltarea Umană din anul 2005 și din anul 2007; ■Monitorizare, raportare și evaluare la nivel de Birou Național al UNDP; ■Participant la schimburi de experiență cu alte țări din Europa de Est și Asia Centrală; ■Participant în exercitiile de planificare, programare, monitorizare și raportare (pe baza documentelor programatice relevante) la nivel de național și de organizație.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Bd. Primaverii nr. 48A, sector 1, București Organizație inter-guvernamentală/ multi-națională
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	aprilie - mai 2005 Manager de program ■Coordonarea portofoliului de proiecte (asistența financiară nerambursabilă) în domeniul protecției acordate azilanților și refugiaților din România; ■Derularea colaborării cu instituțiile române competente în materie, în special în materia alinierii cadrului legislativ și instituțional la obligațiile care decurg din instrumentele juridice multilaterale la care România este parte; ■Asigurarea monitorizării, raportării și evaluării la nivel de Birou Național.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați Str. Armenească nr. 25, sector 3, București Organizație inter-guvernamentală/ multi-națională

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	ianuarie 2005 - martie 2005 Director Integrare Europeană ■Asigurarea preluării acquis-ului comunitar în legislația națională, în conformitate cu angajamentele asumate în procesul de negociere a aderării la UE; ■Coordonarea producerii documentelor specifice de raportare (ex. Joint Inclusion Memorandum, Joint Assessment Paper Progress Report) în relația cu Comisia Europeană; ■Cooperarea cu Ministerul Integrării Europene și cu departamentele echivalente/relevante din alte ministere și entități ale administrației publice centrale și locale, cu Misiunea Permanentă a României la Bruxelles, pe teme de substanță privind ocuparea și afacerile sociale.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse Str. Dem. I. Dobrescu 2B, sector 1, București Administrație publică centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	ianuarie 2001 - ianuarie 2005 Secretar de Stat pentru Afaceri Europene și Relații Internaționale ■Punerea bazelor instituționale ale unui nou departament, operationalizarea și profesionalizarea acestuia, inclusiv elaborare tematică de concurs, recrutare de personal specializat, stabilirea nevoilor de pregătire și coordonarea cursurilor de formare; ■Coordonarea negocierilor de aderarea la UE pe două capitole de negocieri (#2 Libera circulație a lucrătorilor și #13 Ocupare și afaceri sociale); ■Participarea la negocierea capitolului privind aranjamentele instituționale pentru fondurile structurale; ■Asigurarea capacității naționale și regionale pentru managementul Fondului Social European (înființarea Agenției de Implementare Phare pentru proiectele aferente dimensiunii de coeziunii economice și sociale, acreditarea DIS a structurii); ■Derularea negocierilor și încheierea de acorduri bilaterale privind circulația lucrătorilor și coordonarea schemelor de securitate socială cu State Membre ale UE (precum și cu state din afara UE); ■Asigurarea preluării acquis-ului comunitar în legislația națională, în conformitate cu angajamentele asumate în procesul de negociere a aderării la UE ■Contribuție directă la elaborarea de acte normative relevante (ex. Codul Muncii); ■Participarea nemijlocită la elaborarea și negocierea actelor normative în domeniul relațiilor de muncă, securitate socială, sănătate și securitate în muncă. ■Coordonarea elaborării Joint Inclusion Memorandum (JIM) și a Joint Assessment Paper (JAP, privind Ocuparea Forței de Muncă); ■Coordonarea portofoliului de proiecte bi- și multilaterale (Phare și alți donori); ■Colaborarea cu Ministerul Integrării Europene și cu departamentele echivalente/relevante din alte ministere și entități ale administrației publice centrale și locale, cu Misiunea Permanentă a României la Bruxelles, pe teme de substanță privind ocuparea și afacerile sociale; ■ Participarea directă la elaborarea PNAR (revizuit anual) și a Raportului anual de Progres pentru Aderarea României la UE; ■Participarea la elaborarea de studii și documente de politici în materia ocupării și afacerilor sociale; ■Elaborarea cadrului normativ pentru crearea AM POSDRU și recrutarea de personal în faza de demarare a activității acestei noi structuri; ■Participarea la elaborarea Planului Național de Dezvoltare (PND) 2004-2006 și a primului proiect al PND 2007-2013; ■Implicare directă în cooperarea cu agențiile ONU, Banca Mondială și FMI privind elaborarea documentelor specifice de țară.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse Str. Dem. I. Dobrescu 2, sector 1, București Administrație publică centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat	februarie 1998 - ianuarie 2001 Director General pentru Integrare Europeană și Relații Internaționale

Activități și responsabilități principale ■Printre multe altele, am fost implicat direct în **elaborarea și coordonarea proiectelor cu asistenta financiara nerambursabila** (CIDA, USTDA, diversi donori bilaterali)

Numele si adresa angajatorului **Ministerul Muncii, Familiei si Egalității de Șanse**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Str. Dem. I. Dobrescu 2B, sector 1, Bucuresti**
Administrație publică centrală

Perioada **aprilie 1992 - februarie 1998**

Functia sau postul ocupat **Referent de specialitate, sef serviciu si director** al compartimentelor **de relatii internationale si afaceri europene**

Numele si adresa angajatorului **Ministerul Muncii, Familiei si Egalității de Șanse**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Str. Dem. I. Dobrescu 2B, sector 1, Bucuresti**
Administrație publică centrală

Perioada **decembrie 1991 - martie 1992**

Functia/ postul ocupat **Inginer**

Numele si adresa angajatorului **Ambasada Columbiei la București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Str. Polonă nr. 8, sector 1, Bucuresti**
Reprezentanță diplomatică

Perioada **septembrie 1991 - decembrie 1991**

Functia/ postul ocupat **Inginer**

Numele si adresa angajatorului **UME Bucuresti**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Str. Vasile Milea nr. 4, sector 6, Bucuresti**
Proiectare și producție industrială

Educație și formare

Perioada 2001-2004

Calificarea/ diploma obținută Diploma **Doctor cum laudae**, cu teza **“Reingineria industrială a sistemelor polifuncționale”**

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea Transilvania, Brașov**

Perioada 1986-1991

Calificarea/ diploma obținută Diploma de **licență în Inginerie Electrică**, specializarea mașini electrice

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea Politehnică, București**

Limba maternă Limba romana

Autoevaluare - Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent
Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent	Utilizator competent
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Limba italiană	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator de baza	Utilizator de baza	Utilizator de baza
Limba spaniolă	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator de baza	Utilizator de baza	Utilizator de baza

Competențe și abilități sociale

Bune abilități de comunicare interpersonală

Competențe și abilitati organizatorice

Abilități organizatorice dobândite și dovedite în context profesional

Competențe și abilitati de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook Express, ICDL toate modulele (certificat UNDP)

Permis de conducere

Categoria B

Onoruri și distincții

Ordinul ,Pentru Merit' în grad de **Cavaler** (obținut în 2002)

Participari la evenimente internaționale bi- și multilaterale

Delegat guvernamental la cea de-a **84^a (maritimă), 85^a, 86^a, 87^a, 89^a, 90^a, 91^a și 92^a sesiune a Conferinței Internaționale a Muncii**, Geneva, octombrie 1996, iunie 1997, iunie 1998 , iunie 1999, iunie 2001, iunie 2002, iunie 2003 și respectiv iunie 2004

Membru al delegației României la **Întâlnirile la nivel înalt privind microcreditarea**, Washington, februarie 1997 și New York, noiembrie 2002

Membru al delegației României la **Congresul Mondial privind îndrumarea și consilierea în carieră**, 7-11 noiembrie 2000, Valencia, Venezuela

Alte activități relevante

Participant la numeroase alte **conferințe, cursuri, vizite de studiu și seminare/ ateliere** în Belgia, Olanda, Luxemburg, Franța, R.F. Germania, Suedia, Estonia, Ungaria, Republica Cehă, Slovacia, Italia, Malta, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Irlanda, Spania, Polonia, Portugalia, SUA, Canada, Chile, Argentina și Australia.

Coordonator al grupului de experți care a tradus și adaptat volumul 'Prevenirea crizei vârstei a treia - un raport de cercetare al Băncii Mondiale', 1996.

Coordonator sau membru al echipelor de experți care au negociat numeroase **acorduri bilaterale, protocoale și memorandum-uri de înțelegere în domeniul muncii și protecției sociale.**

Coordonator sau membru al echipelor de experți implicate în **revizuirea legislației muncii și protecției sociale, din punct de vedere al conformității cu instrumentele juridice internaționale ratificate de România și cu acquis-ul comunitar.**

Coordonator sau participant la **implementarea a numeroase proiecte bi- și multilaterale** (ex. Serviciul Electronic de Mediere a Muncii).

- Carta Socială Europeană - prezent și viitor**, revista *Obiectiv*, nr. 3/1998
- Agenda 2000 și integrarea europeană a țărilor candidate**, revista *Obiectiv*, nr. 4/1998
- Reglementări internaționale în domeniul social**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 8/1998
- Ocuparea forței de muncă în Uniunea Europeană** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 12/1998
- Tendențe actuale ale politicii sociale europene** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 6/1999
- Politici comunitare privind strategia europeană de ocupare a forței de muncă** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 7/1999
- Politici în domeniul ocupării în țările Europei Centrale și de Est** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 2/2000
- Direcții de acțiune identificate în programul bianual 2000-2001 al BIM** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 7/2000
- Libera circulație a persoanelor în spațiul comunitar** (co-autor), revista *Raporturi de muncă*, nr. 8/2001
- Persoanele vârstnice – parteneri de dialog social**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 9/2001
- Managementul performant al sistemelor polifuncționale**, U.P.B., 2001
- Europa coeziunii economice și sociale**, *Revista de Asistență Socială*, nr.1/2002
- Circulația forței de muncă în context european**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 2/2002
- Piața internațională a muncii se deschide pentru români**, revista *Raporturi de muncă* nr. 5/2002
- Modelarea sistemelor polifuncționale**, Conferința de Inginerie Energetică, Secția Managementul Sistemelor Energetice, Oradea, mai 2002
- Securitatea socială și circulația forței de muncă**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 6/2002
- Dimensiunea protecției sociale în contextul migrației**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 8/2002
- Progrese în adoptarea acquis-ului comunitar din domeniul protecției muncii și al relațiilor de muncă**, revista *Raporturi de muncă*, nr. 10/2002
- Informatica sistemelor polifuncționale**, Universitatea din Oradea, 2002
- Structura sistemelor polifuncționale performante**, Universitatea Transilvania Brașov, 2002
- Managementul comparat al proceselor de afaceri holistice** (co-autor), Congresul Academiei Americano-Române, mai 2002
- Proiectarea sistemelor polifuncționale**, Sesiunea de Comunicări *Energetica* 50, U.P.B., octombrie 2002
- Structura sistemelor polifuncționale performante**, Universitatea Transilvania Brașov, ianuarie 2003
- Teoria arhemelor - premiză a reingineriei sistemelor polifuncționale** (co-autor), Conferința de inginerie energetică, Secția Managementul Sistemelor Energetice, Oradea, mai 2003
- Structura și funcționalitatea sistemelor expert în procesele de afaceri integrate holistic** (co-autor), Conferința de inginerie energetică, Secția Managementul Sistemelor Energetice, Oradea, mai 2003
- Proiectarea sistemelor polifuncționale în concepția reingineriei industriale**, Congresul Academiei Americano-Române, 2003
- Proiectarea managerială a sistemelor energetice în structura cercetării operaționale. Aplicații semnificative** (co-autor), Conferința de inginerie energetică, Secția Managementul sistemelor energetice, Oradea, mai 2003
- Determinarea soluției raționale de dezvoltare a sistemelor polifuncționale**, Universitatea Transilvania Brașov, 2003
- Reingineria sistemelor polifuncționale**, U.P.B., 2003

Serviciile sociale - instrument al politicii Uniunii Europene de combatere a discriminării și excluziunii sociale, revista de Asistență Socială, nr. 1/2003

Noul Cod al muncii - o reglementare modernă a raporturilor de muncă, revista Raporturi de muncă, nr. 1/2003

Dezvoltarea sistemului de microcredite în România, revista Raporturi de muncă, nr. 1/2003

Combaterea efectelor sărăciei asupra familiei și copilului (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 3/2003

Liberalizarea piețelor muncii – oportunități și provocări (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 3/2003

Modelul social european și viitorul Europei, revista Raporturi de muncă, nr. 4/2003

Rolul partenerilor sociali în cadrul Uniunii Europene extinse (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 5/2003

Migrația ilegală și traficul de persoane (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 6/2003

Politici în domeniul migrației la nivel european și internațional (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 9/2003

Dimensiunea socială a proceselor de integrare euro-atlantică (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 12/2003

Progrese realizate de România în procesul de aderare, revista Tribuna Economică nr. 49/2003

Lucrările celei de-a 91-a sesiuni a Conferinței Internaționale a Muncii, Revista română de dreptul muncii nr. 1/2004

I.M.M.-urile: ferment antreprenorial (co-autor), revista Tribuna Economică nr. 6/2004

Resursele umane, politica socială europeană și provocările extinderii (co-autor), revista Raporturi de muncă, nr. 3/2004

Lucrările celei de a 92-a sesiuni a Conferinței Internaționale a Muncii, Revista română de dreptul muncii, nr. 3/2004

Fondul Social European - un instrument pentru solidaritatea Europei extinse, revista Raporturi de muncă, nr. 12/2004

Manual pentru aria ocupațională delegat sindical (co-autor), co-finanțat FSE, ID proiect 33627, Bucuresti, 2010

Reingineria sistemelor polifuncționale modelata în concepția managementului arhemic (tratat), ISBN 978-973-7984-60-9, Editura Perfect, 2010

Reingineria întreprinderilor mici și mijlocii integrate în economia digitală (co-autor), Buletinul ISPE, București, nr. 3/2011

Engineering management of energy systems, Journal of Sustainable Energy (co-autor), Oradea, Faculty of Power Engineering, nr. 2/2011, cotata B+

Energetic consumption reengineering applicable to energetic industrial systems, Journal of Sustainable Energy, Oradea, Faculty of Power Engineering, nr. 3/2011, cotata B+

Innovative design of energy objectives regarded under the sustainable development modelling in operational researches (co-autor), Journal of Sustainable Energy, Oradea, Faculty of Power Engineering nr. 1/2011, cotata B+

Management of the agile production of the computer assisted industrial systems (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Neurogenesis concept applicable to high performance management of integrated energy systems (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Business engineering and reengineering modelled in the neuro-genetically assisted archemo-systemic concept (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Conceptual and experimental approach to the vulnerability of human resources in the evolving structure of the national power system up to 2030 (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Industrial marketing engineering from the perspective of computer certified strategic games (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Design management of energy systems in industrial reengineering approach by operational research (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Economic-financial engineering of corporations under development in a global digital economy (co-autor), ICMIE, Politehnica, București, 2011

Aspects of advertising as part of communication process in small and medium enterprises (services sectors) in time of economic crisis. Management of crisis or crisis of management? (co-autor), Universtatea din Cluj-Napoca, România, 2011, articol cotate ISI

Sources of conflict in industrial enterprises in Romania and ways to improve the situation (co-autor), Revista de Management Comparat Internațional nr. 4, Academia de Studii Economice, Bucuresti 2012, cotate B+

Employment relations in industrial enterprises in Romania (co-autor), Universitatea Politehnica București, Buletinul Științific UPB, vol. 4, 2014

Colaborări periodice (în perioada 1997-2002) la revista Industrial Relations Europe, publicație a Grupului Watson Wyatt